



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova
SREDNJOŠKOLSKI CENTAR VOGOŠĆA

Broj: 206 /26

Datum: 22.01.2026.godine

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, 27/24) i člana 125. Pravila JU Srednjoškolski centar Vogošća (broj: 1080/25 od 23.5.2025.godine) u skladu sa članom 176. Pravilnika o radu, uz konsultaciju i saglasnost Sindikalne organizacije JU Srednjoškolski centar Vogošća, Školski odbor na 9. sjednici održanoj dana 22.01.2026.godine jednoglasno donosi

ODLUKU

**o usvajanju Pravilnika o radu o izmjenama i dopuni
Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća**

Član 1.

(Izmjena člana 27.)

U članu 26. u tabelarnom prikazu kolone 2 - profil i stručna spremna za nastavni predmet matematika u struci za Bravar/Zavarivač , Trgovac/Prodavač mjenja se i sada glasi:

Završen VII stepen ili završen najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 180 ECTS bodova fakulteta/odsjecka/katedre za matematiku ili građevinske/informatičke/arhitektonske/mašinske/saobraćajne/ elektrotehničke struke

Član 2.

(Izmjena člana 27.)

U članu 26. u tabelarnom prikazu kolone 2 - profil i stručna spremna za nastavni predmet Poznavanje robe mjenja se i sada glasi:

Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova fakulteta/odsjecka/katedre za hemiju.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o radu o izmjenama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja .

Na temelju odredbi člana 118. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22, 39/24), odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24); Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:3/25), Nastavnih planova i programa i predmetnih Kurikuluma, odredbi Pravila JU Srednjoškolski centar Vogošća, a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/22, 47/22, 28/23, 31/23, 7/24, 39/24 i 17/25),uz saglasnost Sindikata, Školski odbor Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća, na sjednici održanoj dana 15.9.2025. godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU, JAVNE USTANOVE SREDNJOŠKOLSKI CENTAR VOGOŠĆA

Član 1.

U Pravilniku o radu, Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća, 2939/22 od 10.11.2022.godine, i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća, broj: 3196/22 od 9.12.2022.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća broj: 1620/23 od 12.07.2023.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća broj: 2567/23 od 23.10.2023.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća broj: 528/24 od 15.03.2024.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća broj: 730/24 od 08.04.2024.godine, Pravilnika o radu Javne ustanove Srednjoškolski centar Vogošća broj: 889/25 od 12.5.2025.godine.

Član 2.

član 4. mijenja se i sada glasi:

(Predmet sistematizacije i radna mjesta)

1. Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se, kao stalni sadržaj rada radnika odgovarajućih stručnih i radnih sposobnosti, obavljaju u okviru djelatnosti Škole.
2. Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Škole, utvrđuju se sljedeća radna mjesta:
3. Unutrašnja organizacija rada u Školi utvrđuje se na sljedeći način i osnov je za neometano obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti Škole, kao njene osnovne djelatnosti.
4. Organizacijom rada u smislu ovog Pravilnika obezbjeđuje se izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, kao i provođenje programskih i ostalih aktivnosti iz nadležnosti rada Škole, te zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka radnika Škole
5. Radna mjesta i radni zadaci u Školi su organizovani i sistematizovani kako slijedi:

1. RUKOVODNO OSOBLJE

1. direktor,

2. pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa,

2. STRUČNI SARADNICI ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA I PSIHOSOCIJALNOG RAZVOJA UČENIKA

1. pedagog,
2. psiholog,
3. socijalni radnik,

3. STRUČNI SARADNICI ZA STRUČNU I TEHNIČKU PODRŠKU I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA

1. bibliotekar,
2. rukovalac nastavnom tehnikom – programer,
3. koordinator praktične nastave,

4. STRUČNI SARADNICI ZA PRAVNO – ADMINISTRATIVNE, RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKE POSLOVE I POSLOVE ZAŠTITE NA RADU

1. sekretar,

2. saradnik za finansijske i računovodstvene poslove,
3. radnik za zaštitu na radu,

5. NASTAVNICI

1. nastavnik opće - obrazovne nastave,
2. nastavnik stručno – teorijske nastave,
3. nastavnik praktične nastave,

6. SARADNIK ZA PROVOĐENJE POMOĆNIH POSLOVA ADMINISTRACIJE I TEHNIČKIH POSLOVA

1. administrativni radnik,

7. STRUČNI SARADNIK ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U OSTVARIVANJU ODGOJNO – OBRAZOVNIH ISHODA I SOCIJALNO – PSIHOLOŠKIH POTICAJA

1. asistent u odjeljenju

2. mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona Sarajevo

8. OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE

1. domar,
2. dnevni čuvar zadužen za sigurnost,
3. radnik za logističku podršku i higijenu,
4. radnik na održavanju higijene,
5. povjerenik za zaštitu na radu,
6. lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 3.

(Izmjena člana 23.)

(Rukovođenje i sistematizacija)

U člana 23. mijenja se naziv (Rukovođenje i sistematizacija) i sada glasi :

Rukovodno osoblje Škole čine: direktor, pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa i pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za praktičnu nastavu.

1. Stručni saradnici za praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno - obrazovnog procesa i psihosocijalnog razvoja učenika u Školi, stručnu saradnju s učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te za neposrednu koordinaciju s pedagoškom službom su: pedagog, psiholog i socijalni radnik.
2. Stručni saradnik za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostavljanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja-asistent u odjeljenju, mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona Sarajevo (psiholog, rehabilitolog /defektolog, logoped)
3. Stručni saradnici za stručnu i tehničku podršku i unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa u Školi, stručnu saradnju s učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima te za neposrednu koordinaciju s pedagoškom službom su: bibliotekar, rukovalac nastavnom tehnikom – programer i koordinator praktične nastave.
4. Stručni saradnici za praćenje, analiziranje i unapređivanje pravno - administrativnih, računovodstveno - finansijskih poslova i poslova zaštite na radu u Školi, stručnu saradnju s ostalim stručnim saradnicima, te za neposrednu koordinaciju sa svim strukturama u Školi su: sekretar, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, radnik za zaštitu na radu.
5. Saradnik za provođenje pomoćnih poslova administracije i tehničkih poslova Škole je: administrativni radnik.
6. ostalo osoblje za podršku funkcioniranja i rada Škole su: domar, dnevni čuvar zadužen za sigurnost, radnik za logističku podršku i higijenu, radnik na održavanju higijene, povjerenik za zaštitu na radu i lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.
7. Organizacija i sistematizacija poslova utvrđena je po postojećoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i na osnovu Nastavnih planova i programa Škole.

Član 3.

(Izmjena člana 26.)

(Naziv radnih mjesta i uslovi)

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	STEPEN STRUČNE SPREME/USLOV	RADNO ISKUSTVO POTREBAN	BROJ IZVRŠILACA
1.	DIREKTOR ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Poslove i zadatke direktora škole mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i to: • da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog, • da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova, • da ima najmanje stručno zvanje mentora, • i druge uslove propisane Zakonom i Pravilnicima 	da ima najmanje osam godina radnog staža a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),	1
2.	POMOĆNIK DIREKTORA /VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA	<p>Poslove i zadatke pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole mogu obavljati lica koja ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o odgoji i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u • školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog, • da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova, • da ima najmanje stručno zvanje mentora, • i druge uslove propisane Zakonom i Pravilnicima 	da ima najmanje osam godina radnog staža a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),	Prema pedagoškim standardima i normativima

3.	NASTAVNICI – općebrazovne nastave – stručnoteorijske nastave i/ili laboratorijskog rada – nastavnik praktične nastave .	PROFIL I STRUČNA SPREMA PROFESORA, NASTAVNIKA PRAKTIČNE NASTAVE I INSTRUKTORA – SPECIJALISTA ĆE BITI REGULISANA POSEBNIM ĆLANOM OVOG PRAVILNIKA		Profesora, nastavnika praktične nastave, saradnika u nastavi određuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, Pedagoških standarda i normativa, vrste škole, odgovarajuće struke i stručnih zanimanja, broja odjeljenja i grupa, grupa praktične nastave, broja odgojnih grupa i programa rada, broja časova u školi koji proističu iz prethodno nabrojanih elemenata i nastavnih normi za svaki nastavni predmet
4.	PEDAGOG	Poslove i zadatke pedagoga mogu obavljati lica sa: <ul style="list-style-type: none"> • stećenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog; • završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stećenim zvanjem: (magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije - specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa (dvopredmetni Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima pedagoga koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim 		1

		<p>odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim pozicijama i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjedujustudij)) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije.</p>		
5.	PSIHOLOG	<p>Poslove i zadatke psihologa mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog; • završenim I i II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima psihologa koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih pedagoških standarda i normative. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p>		1
6.	SOCIJALNI RADNIK	<p>Poslove i zadatke socijalnog radnika mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani socijalni radnik; • završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master socijalnog rada ili magistar/master socijalnog rada - djeca i mladi u sukobu sa zakonom ili magistar/master 		Prema pedagoškim standardima i normativima

		<p>socijalnog rada - porodica i društvo) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija iz istog područja.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima socijalnog radnika koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p>		
7.	BIBLIOTEKAR	<p>Poslove i zadatke bibliotekara mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar; • završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: diplomirani komparativista i bibliotekar; • završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo)) sa prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima bibliotekara koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na</p>		1

		snagu ovih Pedagoških standarda i normativa.		
8.	RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM – PROGRAMER	<p>Poslove i zadatke rukovaoca nastavnom tehnikom-programer mogu obavljati licaa sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • završenim dvogodišnjim stručnim studijem i stečenim zvanjem: stručnog specijaliste iz informacionih tehnologija na prirodno-matematičkom fakultetu ili stručni specijalista za razvoj softvera na elektrotehničkom fakultetu i drugim fakultetima koji obrazuju specijaliste iz informacionih tehnologija, • stečenim VI stepenom stručne spreme i zvanjem: nastavnik matematike i informatike ili nastavnik fizike, informatike s tehničkim odgojem, • stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor informatike ili profesor tehničkog odgoja i informatike ili profesor matematike i informatike ili diplomirani matematičar-informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer informatike i računarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva, • završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjima: bakalaureat/bachelor matematike - softverskog inženjerstva ili bakalaureat/bachelor softverskog inženjeringa ili bakalaureat/bachelor (nauke) inženjer računarskih nauka i 		1

		<p>inženjeringa ili bakalaureat/bachelor (nauke) inženjer elektroinženjeringa ili bakalaureat/bachelor - inženjer elektrotehnike ili bakalaureat/bachelor - inženjer informacijskih sistema i tehnologija ili bakalaureat/bachelor - inženjer informacionih tehnologija ili bachelor inženjerske informatike ili bakalaureat/bachelor inženjer mašinstva ili bakalaureat/bachelor inženjer saobraćaja i komunikacija, smjer kompjuterske i informacijske tehnologije ili bachelor poslovne informatike ili bachelor inženjer računarstva i informatike ili bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bakalaureat/bachelor informatike i tehnike ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bachelor informatike ili bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike ili bakalaureat/bachelor fizike i informatike ili bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom ili diplomirani profesor matematike i informatike za srednje škole ili profesor matematike i informatike ili diplomirani profesor tehničkog obrazovanja i informatike ili diplomirani matematičar i informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva,</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjima: magistar matematike - softversko inženjerstvo ili magistar softverskog inženjerstva ili magistar, diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija ili magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka ili magistar matematike - nastavnički smjer ili magistar tehničkog odgoja i informatike ili magistar računarstva i informatike ili magistar matematike i informatike ili magistar informatike i tehnike ili magistar informatike ili magistar fizike i informatike ili magistar/master elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva ili magistar informacionih tehnologija ili magistar kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom s prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima rukovaoca nastavnom tehnikom - programera koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spremlje od one koju posjeduju.</p>		
9.	KOORDINATOR PRAKTIČNE NASTAVE	Poslove i zadatke koordinatora praktične nastave mogu obavljati lica:		Prema pedagoškim standardima i normativima

		<ul style="list-style-type: none"> koji ispunjavaju uslove za nastavnika praktične ili stručnoteorijske nastave u odgovarajućoj školi <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima koordinatora praktične nastave koji nemaju stručnu spremu u skladu sa ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni sticati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p>		
10.	SEKRETAR ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani pravnik, završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik, završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava s prethodno završenim I ciklusom studija prava. <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima sekretara koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.</p>		1
11.	SARADNIK ZA FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	<p>Poslove i zadatke saradnika za finansijsko i računovodstvene poslove mogu obavljati lisa sa:</p>		1

		<ul style="list-style-type: none"> • stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani ekonomista, • završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor ekonomije ili bakalaureat/bachelor menadžmenta ili bakalaureat/bachelor poslovanja ili bachelor finansijskog menadžmenta ili bachelor poslovne ekonomije ili diplomirani ekonomista, • završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar ekonomije ili magistar menadžmenta ili magistar finansijskog menadžmenta s prethodno završenim I ciklusom studija ekonomije ili poslovne ekonomije ili finansijskog menadžmenta. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima saradnika za finansijske i računovodstvene poslove koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju. 		
12.	RADNI ZA ZAŠTITU NA RADU	U školama u kojima postoje poslovi s povećanim rizikom poslove radnika za zaštitu na radu može obavljati lice koje ispunjava sljedeće uvjete:		Prema pedagoškim standardima i normativima

		<ul style="list-style-type: none"> • ima visoku stručnu spremu - VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka, ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti zaštite na radu i ima položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu. Izuzetno poslove radnika za zaštitu na radu može nastaviti obavljati radnik koji bude zatečen na obavljanju poslova radnika za zaštitu na radu u momentu stupanja na snagu Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita, a ima najmanje višu stručnu spremu - VI stepen tehničkog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite na radu. • Škole u kojima ne postoje poslovi s povećanim rizikom za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu mogu, u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu, kod poslodavca angažirati radnike iz reda zaposlenih koji ispunjavaju sljedeće uvjete: <ul style="list-style-type: none"> • imaju najmanje srednju stručnu spremu • IV stepen tehničkog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima zaštite na 		
--	--	--	--	--

		radu ili VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova) iz grupacije tehničkih ili drugih nauka koje odgovaraju djelatnosti poslodavca s najmanje jednom godinom radnog iskustva u struci.		
13.	ADMINISTRATIVNI RADNIK	Poslove i zadatke administrativnog radnika mogu obavljati lica sa: - stečenim IV stepenom stručne spreme i stečenim zvanjima: maturant gimnazije ili ekonomski tehničar ili poslovno-pravni tehničar ili birotehničar ili upravno-administrativni tehničar, - položenim stručnim ispitom za rad s arhivskom i registraturnom građom. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima administrativnog radnika koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.		1
14.	ASISTENT U ODJELJENJU	Poslove i zadatke asistenta u odjeljenju mogu obavljati lica: - nastavnički fakultet: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus		Prema pedagoškim standardima i normativima

		<p>bolonjskog sistema studiranja, - logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja; - psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja, - nastavnik praktične/stručno-teorijske nastave: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja.</p> <p>Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima asistenta u odjeljenju koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju. Izuzetno, nastavnici koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, a imaju završen najmanje I ciklus bolonjskog sistema studiranja mogu se rješenjem ministra</p>		
--	--	---	--	--

		rasporediti na poslove asistenta u odjeljenju.		
15.	EDUKATOR – REHABILITOLOG/DEFEKTOLOG (MOBILNI STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NOVIU KANTONA SARAJEVO)	<p>Poslove i zadatke edukatora rehabilitatora/defektologa u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju škole mogu obavljati lica sa: - stečenim VII stepenom stručne sprema i zvanjem: diplomirani defektolog - oligofrenolog ili diplomirani defektolog - tiflolog ili diplomirani defektolog - somatoped, - završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: diplomirani edukator-rehabilitator ili bakalaureat/bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili bakalaureat/bachelor edukacije i rehabilitacije ili profesor specijalne edukacije i rehabilitacije ili prvostupnik edukacijske rehabilitacije, - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: magistar specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja ili magistar struke edukacijske rehabilitacije. Stručni saradnik, edukator-rehabilitator/defektolog za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima edukatora-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici</p>		Prema pedagoškim standardima i normativima

		ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.		
16.	LOGOPED (MOBILNI STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NOVIU KANTONA SARAJEVO)	Poslove i zadatke logopeda u sastavu mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju mogu obavljati lica sa: - stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani defektolog - logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog, - završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa s ostvarenih 240 ECTS bodova i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped, - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem master/magistar logopedije. Stručni saradnik, logoped za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba imati završen prethodni ciklus visokoobrazovnog procesa iz istog područja. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima		Prema pedagoškim standardima i normativima
17.	PSIHOLOG (MOBILNI STRUČNI TIM ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NOVIU KANTONA SARAJEVO)	Poslove i zadatke psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju mogu obavljati lica sa: - stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog; - završenim I i II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije. Poslove ovog radnog mjesta		Prema pedagoškim standardima i normativima

		<p>moгу obavljati i radnici zatečeni na poslovima psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Spomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen stručne spreme od one koju posjeduju.</p>		
18.	DOMAR	<p>Poslove i zadatke domara mogu obavljati lica sa: - završenim III ili IV ili V stepenom stručne sprema mašinske, građevinske, drvene ili elektrostruke i stečenim zanimanjem: bravar ili zavarivač ili rukovalac energetskog postrojenja ili instalater centralnog grijanja ili instalater vodovoda i kanalizacije ili plinski i vodoinstalater ili zidar ili zidar-fasader-izolater ili keramičar ili keramičarpodopolagač ili keramičar-teracer-podopolagač ili moler ili molerfarbar ili monter suhe gradnje ili stolar ili elektroenergetičar ili elektroinstalater ili elektromehaničar ili elektroničar (svih usmjerenja). Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima domara koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju</p>		1
19.	DNEVNI ČUVAR ZADUŽEN ZA SIGURNOST	<p>PROFIL I STRUČNA SPREMA Poslove i zadatke dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost mogu obavljati lica sa: - završenim III ili IV stepenom stručne sprema, - položenim stručnim ispitom za</p>		Prema pedagoškim standardima i normativima

		dobrovoljnog vatrogasca. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima dnevnog čuvara zaduženog za sigurnost koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju. Ukoliko radnici iz prethodnog stava nemaju položen ispit dobrovoljnog vatrogasca, poslodavac je u obavezi istima omogućiti polaganje istog.		
20.	RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE OBJEKTA	Poslove i zadatke radnika na održavanju higijene mogu obavljati lica sa: - završenom osnovnom školom		Prema pedagoškim standardima i normativima
21.	RADNIK ZA LOGISTIČKU PODRŠKU I HIGIJENU	Poslove i zadatke radnika za logističku podršku i higijenu mogu obavljati lica sa: - završenim IV stepenom stručne spreme, - položenim ispitom za vozača B kategorije. Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati i radnici zatečeni na poslovima ekonomista-kurira-spremačice koji nemaju stručnu spremu u skladu s ovim odredbama a imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovih Pedagoških standarda i normativa. Pomenuti radnici ostaju na svojim poslovima i radnim zadacima i nisu dužni stjecati viši stepen ili drugu stručnu spremu od one koju posjeduju.		Prema pedagoškim standardima i normativima

5. POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.

U Školi je zastupljen:

1. nastavnik opće - obrazovne nastave,
2. nastavnik stručno – teorijske nastave,
3. nastavnik praktične nastave,

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je zakonom i nastavnim planom i programom za svaki pojedinačni predmet.

U ostvarivanju prava i obaveza, nastavnici obavljaju sljedeće poslove:

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
Red. br.	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE	Sati u okviru radne sedmice
1	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom I programom/kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.	30 (2)
2	Razredništvo s časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća)	5.5
3	Dotatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)	1,5 (4)
5	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)	1,5 (4)
II. OSTALI POSLOVI		
1	Stručno usavršavanje	1,5 (5)
2	Rad u stručnim organima	1 (6)
3	Vođenje stručnog aktiva škole	0,5
4	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama	do 0,5
5	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije	do 1
6	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	do 1
7	Vođenje ljetopisa škole	0,5
8	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća	1
9	Izrada projekata	do 2 (7)
10	Proizvodni rad	do 8 (8)
11	Dežurstvo nastavnika	do 6 (9)

12	Mentorski rad s učencima na izradi maturskih radova (po učeniku)	0,2 (10)
13	Mentorski rad s pripravnikom	2
14	Drugi poslovi po nalogu direktora do	do 6 (11)

1. Ako realizacija nastavnih sadržaja u okviru realizacije norme nastavnih časova iziskuje određene specifičnosti (posjete preduzećima, ustanovama, izlazak na teren i slično), nastavnik u saradnji s direktorom izrađuje prijedlog detaljnog plana realizacije specifičnosti u procesu realizacije nastavnih sadržaja koji donosi nastavničko vijeće škole.
 2. Ovaj broj odnosi se na punu normu nastavnih časova definiranih u poglavlju 5. Izračun sati u okviru radne sedmice za dio nastavnih časova (manje ili više časova od norme za određeni nastavni predmet) vrši se po sljedećem obrascu: $\square = (\square/\square) \cdot 30$ (A - broj sati u okviru radne sedmice; B - broj nastavnih časova koje nastavnik realizira; C - norma nastavnih časova za određeni nastavni predmet za koji se vrši izračun). (Primjer: Nastavniku Informatike koji sedmično realizira 8 nastavnih časova iz ovog nastavnog predmeta pripada $A = (8/19) \cdot 30 = 12,63$ sata). Ako nastavnik realizira nastavne časove iz više nastavnih predmeta s različitim normama, izračun broja sati vrši se za svaki nastavni predmet pojedinačno prema obrascu iz prethodnog stava.
 3. Ovaj vid nastave realizira predmetni nastavnik učenika iz škole u koju je on upisan, a podršku i pomoć pruža asistent za školu u bolnici koji je angažiran u ustanovi koja ima registriranu školu u bolnici.
 4. Ako se neki od ovih vidova neposrednog odgojno-obrazovnog rada organizira tokom cijele nastavne godine, obavezno se uvrštavaju u godišnji program rada škole u okviru 40 sati radne sedmice nastavnika, a ukoliko se uvodi naknadno i po iskazanoj potrebi, definira se posebnim rješenjem koje donosi direktor i kojim se definiraju sva prava i obaveze proistekle uvođenjem
 5. Ovo je maksimalan broj sati koji može biti dodijeljen za poslovestručnog usavršavanja. Ako nastavnik radi s nepunim radnim vremenom, broj sati koji se dodjeljuju za ove poslove srazmjeran je broju nastavnih časova koje nastavnik realizira. Za nastavnike koji rade s nepunim radnim vremenom, izračun broja sati koji se dodjeljuju za ove poslove vrši se prema obrascu $A = B/C \cdot 1,5$, gdje je A - broj sati u okviru radne sedmice; B - broj nastavnih časova koje nastavnik realizira; C - norma nastavnih časova za određeni nastavni predmet (ako nastavnik realizira nastavu iz više nastavnih predmeta s različitim nastavnom normom, za izračun se uzima norma nastavnih časova predmeta koji ima najmanju normu). (Primjer 1: Nastavniku Informatike koji realizira 8 časova iz ovog nastavnog predmeta, izračun sati je $A = 8/19 \cdot 1,5 = 0,63$ sati. Primjer 2: Nastavniku koji realizira 8 časova iz Informatike i 8 časova iz Matematike, za ove poslove izračun sati jeste $A = 16/18 \cdot 1,5 = 1,33$ sati).
 6. Ovo je maksimalan broj sati koji može biti dodijeljen za poslove rada u stručnim organima. Ako nastavnik radi s nepunim radnim vremenom, broj sati koji se dodjeljuju za ove poslove srazmjeran je broju nastavnih časova koje nastavnik realizira. Za nastavnike koji rade s nepunim radnim vremenom, izračun broja sati koji se dodjeljuju za ove poslove vrši se po obrascu $A = B/C$, gdje je A - broj sati u okviru radne sedmice; B - broj nastavnih časova koje nastavnik realizira; C - norma nastavnih časova za određeni nastavni predmet (ako nastavnik realizira nastavu iz više nastavnih predmeta s različitim nastavnom normom, uzima se za izračun norma nastavnih časova predmeta koji ima najmanju normu). (Primjer 1: Nastavniku koji realizira 8 časova iz Informatike, izračun sati jeste $A = 8/19 = 0,42$ sata. Primjer 2: Nastavniku koji realizira 8 časova iz Informatike i 8 časova iz Matematike izračun sati jeste $A = 16/18 = 0,89$ sati).
 7. Ovo je maksimalan broj sati koji može biti dodijeljen za poslove izrade projekata koji se ne realiziraju kroz oblike neposrednog odgojnoobrazovnog rada.
 8. Ovo je maksimalan broj sati koji može biti dodijeljen za poslove proizvodnog rada, a isti se uređuju posebnim rješenjem koje donosi organ škole iz okvira svojih nadležnosti i istim se definiraju sva prava i obaveze u vezi s navedenim poslovima.
 9. U pravilu se nastavniku dodjeljuje do 2 sata za poslove dežurstva, a za nastavnike za koje nije moguće osigurati ostale poslove iz potpoglavlja 5.2. dodjeljuje se maksimalno do 6 sati u skladu s pravilnikom o kućnom redu škole/centra.
 10. Dodjeljuje se nastavnicima koji, u skladu s odabirom tema za maturski rad, vrše sedmične konsultacije. Ovaj rad tretira se kao sedmični prekovremeni i dodjeljuje se u vremenu kada učenici rade maturski rad, a najduže 3 mjeseca.
 11. Ovi poslovi detaljno su navedeni u Rješenju o 40-satnoj radnoj sedmici, u skladu s pravilnikom koji donosi školski odbor na prijedlog direktora, koji je usaglašen na nastavničkom vijeću. Ukoliko nastavnik vrši poslove EMIS odgovornog lica, može mu biti dodijeljeno maksimalno do 6 sati“.
1. Broj potrebnih izvršilaca nastavnika (podatak potreban za odgovarajuću tabelu u Metodologiji) izračunava se za svaki nastavni predmet pojedinačno po obrascu $A = B/C$, gdje je A - broj potrebnih izvršilaca nastavnika za određeni nastavni predmet, B - ukupan broj sedmičnih časova na nivou škole za određeni nastavni predmet i C - sedmična norma nastavnih časova za određeni nastavni predmet. (Primjer: Ako su na nivou škole na sedmičnom nivou ukupno 74 nastavna časa nastavnog predmeta Informatika, broj

potrebnih izvršilaca jeste $A = 74/19 = 3,89$ izvršilaca). Ukupan broj stvarno angažiranih izvršilaca nastavnog osoblja na nivou škole ne može biti veći od broja potrebnih izvršilaca na nivou škole.

2. Ako direktor nakon napravljene najracionalnije podjele časova na nastavnike po predmetima utvrdi da određenim nastavnicima nedostaju najviše do 2 časa nastavne norme sedmično u odnosu na broj časova, odnosno sedmični broj sati na koje su zasnovali radni odnos prema ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, može im dopuniti normu nedostajućim brojem sati ostalim poslovima propisanim u ovom poglavlju. Direktor je dužan postupiti u skladu s prethodno navedenom odredbom samo ako su kumulativno ispunjeni uvjeti da ukupan broj stvarno angažiranih izvršilaca nastavnog osoblja na nivou škole nije veći od broja potrebnih izvršilaca na nivou škole (1) i ako je u okviru jednog nastavnog predmeta potrebno dopuniti normu samo jednom nastavniku, a ne za više njih koji realiziraju nastavu iz istog predmeta (2). U svim ostalim slučajevima škola je dužna provesti sve propisane procedure za zbrinjavanje radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u skladu s odredbama zakonskih i podzakonskih akata koji tretiraju status radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba.
3. Realizaciju rehabilitacije, stručne podrške i individualnih ili grupnih tretmana učenika s teškoćama u razvoju u školama za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s teškoćama u razvoju/centrima (produženi stručni tretman/korekciono-terapeutski program) vrše stručni saradnici iz poglavlja 6.2. u zavisnosti od potreba svakog učenika pojedinačno, a u skladu s vrstom teškoće koju imaju. Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova nastavnika u Školi. Uslovi utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pedagoškim standardima i normativima i Nastavnim planovima i programima Škole.

Status izvršioca: nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine i osnov je za zaključivanje i izmjenu ugovora o radu.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik.

Izbor: Upraznjeno radno mjesto prvo se popunjava sa jedinstvene rang-liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa, koja se vodi u resornom Ministarstvu, odnosno javnim konkursom.

5.1 Profil i stručna sprema nastavnika za općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko - didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičkodidaktičnom grupom predmeta.
3. Praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u srednjim školama izvode i nastavnici sa završenim VII, odnosno VI stepenom stručne spreme, u skladu sa Nastavnim planom i programom, majstori, poslovođe, specijalisti instruktori sa završenim najmanje V stepenom stručne spreme i sa pet godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Gimnazija - informacione tehnologije

Nastavni predmet	Profil i stručna sprema	Broj izvršilaca
Bosanski jezik i književnost	Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH Profesor bosanskog jezika i književnosti – Magistar bosanskog jezika i književnosti Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpskohrvatskog jezika Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti	Prema potrebi

	<p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti</p>	
--	---	--

Engleski jezik	Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.	Prema potrebi
Matematika	Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike - diplomirani matematičar - diplomirani matematičar-informatičar - magistar matematike - magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka	Prema potrebi
Gradansko obrazovanje, demokratija i ljudska prava	Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava, sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.	Prema potrebi
Geografija/Zemljopis	<ul style="list-style-type: none"> a) Zvanje profesor geografije i historije, b) Završen predbolonjski četverogodišnji studij, Završen petogodišnji matični studij Geografije u c) obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita. 	Prema potrebi
Fizika	<ul style="list-style-type: none"> a) profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). b) profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). c) diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme). d) nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja 	Prema potrebi

	(minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).	
Hemija/Kemija	- Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, završen II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodnomatematički, nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	Prema potrebi
Baze podataka	1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar; - Magistar softverskog inženjerstva; - Magistar matematike, nastavnički smjer; - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.	Prema potrebi
	2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva; - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja □ Diplomirani informatičar □ Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka □ Diplomirani inženjer informacionih sistema □ Magistar informacionih sistema □ Magistar informacionih tehnologija □ Magistar računarstva i informatike □ Magistar matematike i informatike □ Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije □ Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike □ Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika □ Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika □ Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije □ Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika	
Biologija	Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen) Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije -drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije	Prema potrebi
Filozofija sa logikom	- Nastavu iz predmeta Filozofije s logikom u četvrtom razredu Opće gimnazije može izvoditi nastavnik/ca: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za filozofiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za filozofiju).	Prema potrebi

Matematičke osnove kompjuterskih nauka	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar, - Magistar matematike, - Magistar primjenjene matematike, - Magistar matematike, nastavnički smjer, - Magistar softverskog inženjerstva, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta matematičkog, informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa zvanjem magistra, a sa prethodno završenim dodiplomskim studijem na oblastima matematike, informatike i/ili računarstva. Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika 	Prema potrebi
Historija	- Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije - Drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije	Prema potrebi

Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar;</p> <p>- Magistar softverskog inženjerstva; - Magistar matematike, nastavnički smjer; - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva; - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja</p> <p>Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika</p>	Prema potrebi
--------------------	--	----------------------

Vjeronauka/Vjeronauk	- Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, - Islamska pedagoška akademija VII stepen– profesor islamske vjeronauke, - profesor islamskih nauka, - profesor islamske teologije, - diplomirani teolog, - profesor islamskih teoloških studija, - profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, - profesor religijske pedagogije, - profesor islamske pedagogije, - profesor islamske vjeronauke, - master/magistar islamske vjeronauke, - master/magistar religijske pedagogije, - master/magistar teolog, - magistar islamskih nauka. Posebni uvjeti: Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).	Prema potrebi
Kultura religija	najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagoško, psihološko, didaktičko, metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja: ● Filozofski fakultet: - Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije - - Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije ● Fakultet političkih nauka: - Profesor sociologije - Profesor kulture religija ● Teološki fakultet	Prema potrebi
Latinski jezik	a) VII stepen i stekli zvanje: - diplomirani klasični filolog / dipl. profesor klasične filologije, - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti, - diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti, - diplomirani profesor historije i latinskog jezika, - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj - kombinaciji. b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa – magistar i stekli zvanje: - magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji).	Prema potrebi

Likovna kultura	-završena Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, - završen neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta.	Prema potrebi
Programiranje	1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar - Magistar softverskog inženjerstva - Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja. 2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva, - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja. 3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa gore navedenim članom Zakona, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike - Informatike i/ili računarstva - Softverskog inženjerstva - Kompjuterskih/Računarskih nauka- Informacionih tehnologija - Informatike i tehničkog odgoja Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim	Prema potrebi

	<p>pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika</p>	
Primijenjena informatika	<p>Diplomirani matematičar-informatičar - Magistar softverskog inženjerstva</p> <p>- Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja - Diplomirani inženjer informatike i računarstva - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja - Diplomirani informatičar - Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka - Diplomirani inženjer informacionih sistema - Magistar informacionih sistema - Magistar informacionih tehnologija - Magistar računarstva i informatike - Magistar matematike i informatike - Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije - Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije - Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika</p>	Prema potrebi
Njemački jezik	<p>a) Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,</p> <p>b) Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.</p> <p>c) završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka. završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora</p>	Prema potrebi
Napredna primijenjena informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar - Magistar softverskog inženjerstva - Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva, - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p>	Prema potrebi

	<p>3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa gore navedenim članom Zakona, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike - Informatike i/ili računarstva - Softverskog inženjerstva - Kumpjuterskih/Računarskih nauka- Informatičkih tehnologija - Informatike i tehničkog odgoja</p> <p>Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika</p>	
Muzička kultura	<p>- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima, - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju, - Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT</p> <p>(po Bolonjskom procesu), - Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom).</p>	Prema potrebi
Tjelesni i zdravstveni odgoj/ Sport	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.</p>	Prema potrebi
Softver inženjering	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar -</p> <p>Magistar softverskog inženjerstva - Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva,</p> <p>- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa gore navedenim članom Zakona.</p>	Prema potrebi
	<p>tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike - Informatike i/ili računarstva - Softverskog inženjerstva - Kumpjuterskih/Računarskih nauka- Informatičkih tehnologija - Informatike i tehničkog odgoja</p>	

Sociologija	- Nastavu za predmet Sociologija u Općoj gimnaziji može izvoditi nastavnik/ca koji/a je završio/la: Filozofski fakultet: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju). Fakultet političkih nauka: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju).	Prema potrebi
Razvoj mobilnih aplikacija	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar - Magistar softverskog inženjstva - Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva, - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa gore navedenim članom Zakona, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike - Informatike i/ili računarstva - Softverskog inženjstva - Kompjuterskih/Računarskih nauka- Informacionih tehnologija - Informatike i tehničkog odgoja</p>	Prema potrebi
Web programiranje	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar - Magistar softverskog inženjstva - Magistar matematike, nastavnički smjer - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva, - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.</p> <p>3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa gore navedenim članom Zakona, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti: - Matematike i informatike - Informatike i/ili računarstva - Softverskog inženjstva - Kompjuterskih/Računarskih nauka- Informacionih tehnologija - Informatike i tehničkog odgoja</p>	Prema potrebi

IV STEPEN

MAŠINSKI TEHNIČAR

MAŠINSKI TEHNIČAR KONSTRUKTOR NA RAČUNARU

<p>Bosanski jezik i književnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - Profesor bosanskog jezika i književnosti - Magistar bosanskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpskohrvatskog jezika - - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika - - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti 	<p>Prema potrebi</p>
<p>Engleski jezik</p>	<p>Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Matematika</p>	<p>Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike - diplomirani matematičar - diplomirani matematičar-informatičar - magistar matematike - magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Sociologija</p>	<p>- Nastavu za predmet Sociologija u Općoj gimnaziji može izvoditi nastavnik/ca koji/a je završio/la: Filozofski fakultet: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju). Fakultet političkih nauka: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju).</p>	<p>Prema potrebi</p>

Vjeronauka/Vjeronauk	- Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, - Islamska pedagoška akademija VII stepen– profesor islamske vjeronauke, - profesor islamskih nauka, - profesor islamske teologije, - diplomirani teolog, - profesor islamskih teoloških studija, - profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, - profesor religijske pedagogije, - profesor islamske pedagogije, - profesor islamske vjeronauke, - master/magistar islamske vjeronauke, - master/magistar religijske pedagogije, - master/magistar teolog, - magistar islamskih nauka. Posebni uvjeti: Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).	Prema potrebi
Kultura religija	najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagoško, psihološko, didaktičko, metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja: ● Filozofski fakultet: - Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije - - Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije ● Fakultet političkih nauka: - Profesor sociologije - Profesor kulture religija ● Teološki fakultet	Prema potrebi

Fizika	- profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). - profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). - diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme). - nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).	Prema potrebi
Hemija/Kemija	- Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, završen II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodnomatematički, nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	Prema potrebi
Historija	- Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije - Drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije	Prema potrebi

Građansko obrazovanje, demokratija i ljudska prava	<p>Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, □ Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, □ najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava, □ sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	Prema potrebi
---	---	----------------------

Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar; - Magistar softverskog inženjerstva; - Magistar matematike, nastavnički smjer; - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva; - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja</p> <p>Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodom učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika</p>	Prema potrebi
--------------------	--	----------------------

Tjelesni i zdravstveni odgoj/ Sport	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.</p>	Prema potrebi
--	---	----------------------

Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom-mašinski tehničar	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva *svi smjerovi b) Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani inženjer rudarstva i- smjer mašinski	Prema potrebi
Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom-mašinski tehničar konstruktor na računaru	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) b) Profesor mehanike i elemenata strojstva c) Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja d) Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja e) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije f) Diplomirani inženjer rudarstva i- smjer mašinski	Prema potrebi

Tehnička mehanika	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva/mašinski smjer Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
--------------------------	---	----------------------

Mašinski materijali –mašinski tehničar	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Profesor mehanike i elemenata stroja c) Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja d) Profesor mehanike i pogonskih strojeva e) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije f) Profesor fizike i pogonskih strojeva g) Diplomirani inženjer metalurgije h) Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
---	--	----------------------

Mašinski materijali –mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Diplomirani inženjer metalurgije c) Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja 	
Elekrotehnika	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. elektrotehnike b) Professor elektrotehnike 	Prema potrebi

Tehnologija obrade – mašinski tehničar	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva, smjerovi: opšti, proizvodni, konstruktivni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila b) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor proizvodnog i tehničkog obrazovanja Professor polotehničko vaspitanja i obrazovanja 	Prema potrebi
Tehnologija obrade- mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) diplomirani inženjer mašinstva- smjerovi: opšti i proizvodni, konstruktivni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila. b) profesor mehanike i mehaničke tehnologije. c) profesor politehničkog vaspitanja i obrazova 	Prema potrebi

Mašinski elementi	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Profesor mehanike i elemenata strojarstva c) Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja d) Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja e) Profesor mehanike i pogonskih strojeva f) Diplomirani inženjer rudarstva - smjer mašinski g) Profesor tehničkog obrazovanja 	Prema potrebi
--------------------------	---	----------------------

Mašinski elementi-konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> h) diplomirani inženjer mašinstva-svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija i) profesor mehanike i elemenata strojarstva j) profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja k) profesor mehanike i pogonskih strojeva l) diplomirani inženjer rudarstva-smjer mašinski m) profesor tehničkog obrazovanja 	
--	--	--

Termodinamika	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. mašinstva – strojstva, smjer opšti, energetski, proizvodni b) Profesor fizike i pogonskih strojeva c) Profesor mehanike i pogonskih strojeva d) Diplomirani inženjer metalurgije e) Diplomirani inženjer rudarstva-smjer mašinski 	Prema potrebi
Termodinamika – mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) diplomirani mašinski inženjer-smjer: opšti, energetski, industrijski i proizvodni b) profesor mehanike i pogonskih strojeva c) profesor fizike i pogonskih strojeva 	

Hidraulika i pneumatika	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva – strojstva, smjer opšti, energetski, proizvodni i konstruktivni, industrijski, b) Diplomirani inženjer rudarstva-smjer mašinski. 	Prema potrebi
--------------------------------	---	----------------------

Mjerenje i kontrola- mašinski tehničar	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva – smjer opšti i proizvodni b) Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja predmeta. 	Prema potrebi
Mjerenje i kontrola- mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) diplomirani inženjer mašinstva (strojarstva) smer opšti, konstruktivni, proizvodni, energetski, proizvodni i konstruktivni, industrijski, b) - diplomirani inženjer rudarstva – smjer mašinski. 	Prema potrebi

Organizacija proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) b) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije c) Profesor proizvodnog-tehničkog obrazovanja 	Prema potrebi
---------------------------------	--	----------------------

Motori SUS i motorna vozila	<ul style="list-style-type: none"> a) Diplomirani inženjer mašinstva (strojarstvo) –smjer: opći, motori i motorna vozila, proizvodni i konstruktivni b) Profesor fizike i pogonskih strojeva c) Diplomirani inženjer saobraćaja –smjer drumski saobraćaj 	Prema potrebi
Transportni uređaji	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Profesor mehanike i elemenata strojstva c) Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja d) Profesor mehanike i pogonskih strojeva e) Diplomirani inženjer rudarstva - smjer mašinski f) Profesor tehničkog obrazovanja 	Prema potrebi
Osnovi konstruisanja	<p>VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl.inženjer mašinstva (smjer opšti , konstruktivni, proizvodni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila</p> <p>Profesor mehanike i elemenata strojeva</p>	Prema potrebi
Energetika	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. mašinski inženjer smjer-opšti, energetski, industrijski i proizvodni b) Profesor mehanike i pogonskih strojeva c) Profesor fizike i pogonskih strojeva 	Prema potrebi
Tehnološki postupci	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. Mašinski inženjer smjer-opšti, proizvodni b) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije 	Prema potrebi
Konstrukcija alata	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. Mašinski inženjer smjer-opšti, konstruktivni i proizvodni b) Diplomirani inženjer metalurgije c) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije 	Prema potrebi

Obrada na CNC mašinama	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. Mašinski inženjer smjer-opšti i proizvodni b) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije 	Prema potrebi
Automatizacija proizvodnje	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. Mašinski inženjer smjer-opšti, konstruktivni i proizvodni b) Profesor mehanike i pogonskih strojeva c) Profesor fizike i pogonskih strojeva d) Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja 	Prema potrebi
Tehnička obrada s ispitivanjem materijala	<ul style="list-style-type: none"> a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. Mašinski inženjer smjer-opšti, proizvodni, konstruktivni, energetski, industrijski, motori i motorna vozila b) Diplomirani inženjer metalurgije c) Professor proizvodno-tehničkog obrazovanja 	Prema potrebi
CNC tehnologije – mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) Diplomirani inženjer mašinstva sa certifikatom za CNC tehnologije i radnim iskustvom u industriji na poslovima CNC tehnologa-programera min. jednu godinu. Ukoliko nema akvog profila, može se angažovati : b) Diplomirani mašinski inženjer ili Magistar mašinstva koji je oslušao i položio osnovni i napredni kurs iz CNC tehnologija u jednom od Centara za nove tehnologije . 	Prema potrebi
Konstruisanje i crtanje pomoću računara –mašinski tehničar konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) Dipl.inž. mašinstva sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktuelnih programa za crtanje i konstruisanje na računaru“ b) Profesor mašinstva sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktuelnih programa za crtanje i konstruisanje na računaru“ c) Magistar mašinstva, II ciklus po bolonjskom procesu odsjek/smjer d) Mašinske konstrukcije“, e) Magistar mašinstva II ciklus po bolonjskom procesu , odsjek: f) Mašinski proizvodni inženjering“ g) Diplomirani inženjer mašinstva, odsjek : „Proizvodno mašinstvo“ , 	Prema potrebi

Praktična nastava za mašinskog tehničara i mašinskog tehničara konstruktor na računaru	<ul style="list-style-type: none"> a) mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja b) prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke c) viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu d) pedagoška akademija - mašinski odsjek sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja e) viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena zanimanja. f) visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno, radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja / specijalnosti/za zanimanja za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu 	Prema potrebi
---	---	----------------------

IV mašinski tehničar za cnc tehnologiju

Bosanski jezik i književnost,Hrvatski jezik i književnost,Srpski jezik i književnost	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika</p> <p>Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti</p> <p>Profesor književnosti i hrvatsko srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda</p> <p>Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika</p> <p>Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.</p>	Prema potrebi
---	---	----------------------

Engleski jezik	Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.	Prema potrebi
Historija/Povijest	-Završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije -Završen drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije	Prema potrebi
Građansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava	-završen najmanje VII stepenom stručne sprema po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.	Prema potrebi

	-završen II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.	Prema potrebi
Sociologija	<u>Filozofski fakultet:</u> -sa završenim najmanje VII stepenom stručne sprema po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za sociologiju); -sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju). <u>Fakultet političkih nauka:</u> -sa završenim najmanje VII stepenom stručne sprema po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju); -sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju).	Prema potrebi

Vjeronauka/Vjeronauk ili Kultura religija	<p>Islamska vjeronauka</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka -Profesor islamske vjeronauke <p>Kultura religije -Filozofski fakultet:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije -Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije -Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije <p>-Fakultet političkih nauka:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesor sociologije -Profesor kulture religija -Teološki fakultet 	Prema potrebi
Tjelesni i zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> -VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); -Magistar nauka u 	Prema potrebi

	<p>oblasti sporta i tjelesnog odgoja;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; -Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja 	Prema potrebi
Matematika	<p>-Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:</p> <ul style="list-style-type: none"> -profesor matematike -diplomirani matematičar -diplomirani matematičar-informatičar, -magistar matematike -magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka. 	Prema potrebi

Fizika	<p>-Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-Profesor fizike u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih I tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>-nastavnički studijski program fizike po Bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II I III ciklus nastavničkog smjera)</p>	Prema potrebi
Hemija/ Kemija	<p>Završen Prirodno-matematički fakultet</p> <p>-profesor hemije</p> <p>-diplomirani inženjer hemije s položenim ispitom iz metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke grupe predmeta</p> <p>Završen Filozofski fakultet</p> <p>-odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije</p> <p>Završen Nastavnički fakultet – profesor hemije Fakulteti na kojim se stiče stručni naziv – profesor hemije.</p>	Prema potrebi
Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar; Magistar softverskog inženjerstva; Magistar matematike, nastavnički smjer; Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p>	Prema potrebi

Tehničko crtanje sa nacrtom geometrijom	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	
Tehničko crtanje sa AutoCAD-om	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Tehnička mehanika	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Mašinski materijali	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta</p>	Prema potrebi
Tehnologija obrade	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi

Mašinski elementi	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Elektrotehnika u mašinstvu	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Hidraulika i pneumatika	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Organizacija proizvodnje	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Konstrukcija alata	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi

Konstruisanje i crtanje pomoću računara	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Tehnološki postupci	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
CNC tehnologije	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Termička obrada s ispitivanjem materijala	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Praktična nastava za mašinskog tehničara za CNC tehnologiju	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim I, II, III ciklusom studija na odgovarajućem fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi

IV stepen ekonomski tehničar

Bosanski jezik i književnost	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - Profesor bosanskog jezika i književnosti - Magistar bosanskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpskohrvatskog jezika - - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika - - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti 	Prema potrebi
Engleski jezik	Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.	Prema potrebi
Matematika	Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: - profesor matematike - diplomirani matematičar - diplomirani matematičar-informatičar - magistar matematike - magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka	Prema potrebi
Sociologija	- Nastavu za predmet Sociologija u Općoj gimnaziji može izvoditi nastavnik/ca koji/a je završio/la: Filozofski fakultet: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju). Fakultet političkih nauka: - sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju); - sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju).	Prema potrebi

Vjeronauka/Vjeronauk	- Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, - Islamska pedagoška akademija VII stepen– profesor islamske vjeronauke, - profesor islamskih nauka, - profesor islamske teologije, - diplomirani teolog, - profesor islamskih teoloških studija, - profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja, - profesor religijske pedagogije, - profesor islamske pedagogije, - profesor islamske vjeronauke, - master/magistar islamske vjeronauke, - master/magistar religijske pedagogije, - master/magistar teolog, - magistar islamskih nauka. Posebni uvjeti: Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).	Prema potrebi
Kultura religija	najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagoško, psihološko, didaktičko, metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja: ● Filozofski fakultet: - Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije - - Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije ● Fakultet političkih nauka: - Profesor sociologije - Profesor kulture religija ● Teološki fakultet	Prema potrebi

Fizika	- profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). - profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme). - diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme). - nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).	Prema potrebi
Hemija/Kemija	- Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, završen II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodnomatematički, nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	Prema potrebi
Biologija	Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) -Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen)- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije -drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije	Prema potrebi

Geografija	- Zvanje profesor geografije i historije, - Završen predbolonjski četverogodišnji studij, - Završen petogodišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita.	Prema potrebi
Historija	- Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije - Drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije	Prema potrebi

Gradansko obrazovanje, demokratija i ljudska prava	<p>a) Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,</p> <p>b) Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,</p> <p>c) najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava,</p> <p>d) sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	Prema potrebi
---	--	----------------------

Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar;</p> <p>- Magistar softverskog inženjerstva; - Magistar matematike, nastavnički smjer; - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva; - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja</p> <p>Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar informacionih sistema • Magistar informacionih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjuterskoinformacione tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani</p>	Prema potrebi
--------------------	--	----------------------

	inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika	
--	--	--

Tjelesni i zdravstveni odgoj/ Sport	-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.	Prema potrebi
--	--	----------------------

Ekonomska geografija	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova – prirodno matematičke fakultet., filozofski fakultet-odsjek Geografija	Prema potrebi
Ekonomika preduzeća	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Privredna matematika	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke, ili fakultet odsjek katedre za matematiku	Prema potrebi
Finansijska matematika	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Daktilografija	Završen VII stepen i završen kurs desetomjesečni kurs iz daktilografije.	Prema potrebi
Knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme – ekonomski fakultet b) Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke. 	
Tehnologija sa poznavanjem robe	<ul style="list-style-type: none"> a) Završen tehnološki fakultet b) Završenim prirodno-matematički fakultet, c) završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodnomatematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na tehnološkom fakultetu po bolonjskom visokoobrazovnom procesu 	Prema potrebi

Poslovna korespodencija	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Ekonomika prometnih preduzeća	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Osnovi ekonomske teorije	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	
Bankarsko poslovanje	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Privredno pravo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova pravne struke.	Prema potrebi
Finansije	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Ekonomika BiH	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Statistika	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Praktična nastava za smjer ekonomski tehničar	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi

III Stepen Obradivač materijala na CNC mašinama

<p>Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost</p>	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH □ Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika □ Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko hrvatskog jezika i književnosti □ Profesor književnosti i hrvatsko srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH □ Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Engleski jezik</p>	<p>-Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Tjelesni i zdravstveni odgoj</p>	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; -Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja</p>	<p>Prema potrebi</p>

<p>Građansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava</p>	<p>-završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p> <p>-završen II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Vjeronauka/Vjeronauk ili Kultura religija</p>	<p>Islamska vjeronauka Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka Profesor islamske vjeronauke</p> <p>Kultura religije: -Filozofski fakultet: Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije -Fakultet političkih nauka: Profesor sociologije Profesor kulture religija -Teološki fakultet</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Historija/Povijest</p>	<p>- Završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije</p> <p>-Završen drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije</p>	<p>Prema potrebi</p>

Matematika	matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: profesor matematike diplomirani matematičar diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.	Prema potrebi
Fizika	-Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) -Profesor fizike u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih I tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) -diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -nastavnički studijski program fizike po Bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II I III ciklus nastavničkog smjera)	Prema potrebi
Informatika	1.Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar; Magistar softverskog inženjstva; Magistar matematike, nastavnički smjer; Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. 2. Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.	Prema potrebi

Tehničko crtanje	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Tehničko crtanje sa AutoCAD-om	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Tehnička mehanika	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta .</p>	Prema potrebi
Mašinski materijali	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Tehnologija obrade	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi

	b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	
--	---	--

Mašinski elementi	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
Elektrotehnika u mašinstvu	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>c) VII stepen stručne spreme Profesor fizike, ili sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu i stečenim zvanjem magistar fizike ili doktor nauka fizike.</p> <p>d) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. elektrotehnike (svi smjerovi) ili sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu i stečenim zvanjem magistar elektrotehnike ili doktor elektrotehnike sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi
CAD-CAM tehnologije	<p>a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta</p> <p>b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p>	Prema potrebi

CNC mašine i alati	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom	Prema potrebi
	pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva(svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta .	Prema potrebi
Osnovi poduzetništva	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ekonomista i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta b) Sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva(svi smjerovi) i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta .	Prema potrebi
Praktična nastava za obrađivač materijala na CNC mašinama	a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta b) Sa završenim I, II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva – diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. c) Sa završenim V stepenom metalske struke (specijalista ili VKV majstor) sa minimalno 5 godina radnog iskustva i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	Prema potrebi

III stepen automehaničar

<p>Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost</p>	<p>Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH □ Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika □ Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko hrvatskog jezika i književnosti □ Profesor književnosti i hrvatsko srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p>Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p>Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p>Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH □ Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Engleski jezik</p>	<p>-Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Tjelesni i zdravstveni odgoj</p>	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); -Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; -Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja</p>	<p>Prema potrebi</p>

<p>Gradansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava</p>	<p>-završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p> <p>-završen II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Vjeronauka/Vjeronauk ili Kultura religija</p>	<p>Islamska vjeronauka Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka Profesor islamske vjeronauke</p> <p>Kultura religije: -Filozofski fakultet: Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije -Fakultet političkih nauka: Profesor sociologije Profesor kulture religija -Teološki fakultet</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Historija/Povijest</p>	<p>- Završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije</p> <p>-Završen drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije</p>	<p>Prema potrebi</p>

Ekonomika i organizacija poslovanja	<p>a) VII stepen stručne spreme - ekonomski fakultet, diplomirani ekonomist,</p> <p>b) Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom istog usmjerenja na ekonomskom fakultetu</p>	Prema potrebi
Matematika	<p>matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: profesor matematike diplomirani matematičar diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike</p> <p>magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.</p>	Prema potrebi
Fizika	<p>-Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-Profesor fizike u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>-nastavnički studijski program fizike po Bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II i III ciklus nastavničkog smjera)</p>	Prema potrebi

Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar; Magistar softverskog inženjerstva; Magistar matematike, nastavnički smjer; Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p>	Prema potrebi
--------------------	---	----------------------

Tehničko crtanje	<p>VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani inženjer rudarstva - smjer mašinski</p>	Prema potrebi
Mašinski materijali	<p>VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani inženjer metalurgije Profesor tehničkog obrazovanja</p>	Prema potrebi

Tehnička mehanika	VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi)osim smjera mehanička tehnologija drveta Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva-mašinski smjer Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
Tehnologija obrade	a) Diplomirani inženjer mašinstva –smjer: opći, i proizvodni i konstruktivni,energetski,industrijski, motori i motorna vozila b) Profesor mehanike i mehaničke tehnologije c) Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja d) Profesor polotehničkog vaspitanja i obrazovanja	Prema potrebi

Mašinski elementi	a)VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi)osim smjera mehanička tehnologija drveta b)Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva-mašinski smjer Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
Motori SUS	a) Diplomirani inženjer mašinstva –smjer: opći, motori i motorna vozila, proizvodni i konstruktivni b) Diplomirani inženjer saobraćaja –smjer drumski saobraćaj c)VII stepen – profesor mehanike i pogonskih strojeva	Prema potrebi
Motorna vozila	a) diplomirani inženjer mašinstva /strojarstva/ smjerovi : motori motorna vozila, konstruktori i proizvodni b) diplomirani inženjer saobraćaja – drumski saobraćaj	Prema potrebi
Remont i održavanje motora i motornih vozila	a) diplomirani inženjer mašinstva /strojarstva/ smjerovi : motori motorna vozila, konstruktori i proizvodni diplomirani inženjer saobraćaja – drumski saobraćaj	Prema potrebi
Praktična nastava za zanimanje automehaničar	a)mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja b)prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke c)viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu	Prema potrebi

	<p>d)pedagoška akademija - mašinski odsjek sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja</p> <p>e)viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena zanimanja.</p> <p>f) visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno, radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja / specijalnosti/za zanimanja za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu</p>	
--	---	--

III stepen prodavač

Bosanski jezik i književnost	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - Profesor bosanskog jezika i književnosti - Magistar bosanskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti - - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpskohrvatskog jezika - - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika - - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti - - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH - - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti 	Prema potrebi
Engleski jezik	Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.	Prema potrebi
Matematika	matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: profesor matematike diplomirani matematičar diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike	Prema potrebi

	magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.	
Historija	- Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije - Drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije	Prema potrebi
Hemija	- Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, završen II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodnomatematički, nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.	Prema potrebi
Biologija	Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) -Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen)- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije -drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije	Prema potrebi
Građansko obrazovanje, demokratija i ljudska prava	Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, □ Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, □ najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava, □ sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.	Prema potrebi
Informatika	1. Prirodno-matematički fakultet: - Diplomirani matematičar-informatičar; - Magistar softverskog inženjerstva; - Magistar matematike, nastavnički smjer; - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja. 2. Elektrotehnički fakultet: - Diplomirani inženjer informatike i računarstva; - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja Na osnovu Odluke broj: 11-34-18969-1/23 od dana 19. 5. 2023. godine donosi se izmjenjeni Nastavni plan i program/Nastavni plan i program sa definisanim ishodima učenja, odnosno mjerljivim pokazateljima znanja za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i Programiranje u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu, dodaje se: • Diplomirani informatičar • Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka • Diplomirani inženjer informacionih sistema • Magistar	Prema potrebi

	informativnih sistema • Magistar informativnih tehnologija • Magistar računarstva i informatike • Magistar matematike i informatike • Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informativne tehnologije • Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije • Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika	
Ekologija	<p>Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje: -Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) -Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen)- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije -drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. -Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije -Diplomirani inženjer ekologije, VSS VII, Magistar nauka, Doktor nauka, Magistar struke, II ciklus 300 ECTS magistar struke -Diplomirani biolog-ekolog, VSS VII, Magistar nauka, Doktor nauka, Magistar struke, II ciklus 300 ECTS magistar struke -Magistar ekologije, Magistar nauka, Magistar struke, II ciklus 300 ECTS magistar struke, VSS VII, Doktor nauka</p>	Prema potrebi
Tjelesni i zdravstveni odgoj/ Sport	-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.	Prema potrebi

Ekonomska geografija	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova – prirodno matematičke fakultet., filozofski fakultet-odsjek Geografija	Prema potrebi
Ekonomika preduzeća	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi

Ekonomika trgovinskih preduzeća	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke-smjer marketing	Prema potrebi
Osnovi marketinga	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Privredna matematika	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Poznavanje robe	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi

Knjigovodstvo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Praktična nastava za smjer prodavač	Visoka ili visa školska sprema ekonomske il trgovinske struke sa prethodno završenom srednjom školsom trgovinske struke Visokokvalifikovani radnici trgovinske struke , specijalista sa najmanje pet godina radnog iskustva prodavača u prodavnici.	Prema potrebi

III stepen Trgovac/prodavač

Osnove trgovine	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke	Prema potrebi
E-trgovina	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi

Matematika u struci Trgovac/Prodavač	Završen VII stepen ili završen najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa vrednovanog sa najmanje 180 ECTS bodova fakulteta/odsjeaka/katedre za matematiku ili građevinske/informatičke/arhitektonske/mašinske/saobraćajne/elektrotehničke struke	Prema potrebi
Poznavanje robe	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Prodajno poslovanje	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Privredna matematika	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Knjigovodstvo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Marketing	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi
Poduzeništvo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke.	Prema potrebi

Komunikacijska psihologija	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova fakulteta/odsjeaka/katedre za psihologiju.	Prema potrebi
-----------------------------------	---	----------------------

Praktična nastava za smjer trgovac/prodavač	Završen VII stepen ili završen najmanje I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke	Prema potrebi
--	--	----------------------

III stepen zavarivač

<p>Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost</p>	<p><input type="checkbox"/> Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH <input type="checkbox"/> Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika <input type="checkbox"/> Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko hrvatskog jezika i književnosti</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor književnosti i hrvatsko srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p><input type="checkbox"/> Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH <input type="checkbox"/> Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Engleski jezik</p>	<p>-Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Tjelesni i zdravstveni odgoj</p>	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); -Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; -Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; -Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja</p>	<p>Prema potrebi</p>

<p>Gradansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava</p>	<p>-završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p> <p>-završen II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Vjeronauka/Vjeronauk ili Kultura religija</p>	<p>Islamska vjeronauka Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka Profesor islamske vjeronauke</p> <p>Kultura religije: -Filozofski fakultet: Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije -Fakultet političkih nauka: Profesor sociologije Profesor kulture religija -Teološki fakultet</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Historija/Povijest</p>	<p>- Završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije</p> <p>-Završen drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije</p>	<p>Prema potrebi</p>

Ekonomika i organizacija poslovanja	<p>a) VII stepen stručne spreme - ekonomski fakultet, diplomirani ekonomist,</p> <p>b) Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom istog usmjerenja na ekonomskom fakultetu</p>	Prema potrebi
Matematika	<p>matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv: profesor matematike diplomirani matematičar diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike</p> <p>magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.</p>	Prema potrebi
Fizika	<p>-Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-Profesor fizike u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih I tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>-nastavnički studijski program fizike po Bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II I III ciklus nastavničkog smjera)</p>	Prema potrebi

Informatika	<p>1. Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar; Magistar softverskog inženjerstva; Magistar matematike, nastavnički smjer; Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka; Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p>	Prema potrebi
--------------------	---	----------------------

Tehničko crtanje	<p>VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani inženjer rudarstva - smjer mašinski</p>	Prema potrebi
Mašinski materijali	<p>VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi) osim smjera mehanička tehnologija drveta Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani inženjer metalurgije Profesor tehničkog obrazovanja</p>	Prema potrebi

Tehnička mehanika	VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi)osim smjera mehanička tehnologija drveta Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva-mašinski smjer Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
Tehnologija obrade	Diplomirani inženjer mašinstva –smjer: opći, i proizvodni i konstruktivni,energetski,industrijski, motori i motorna vozila Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja Profesor polotehničkog vaspitanja i obrazovanja	Prema potrebi

Mašinski elementi	a)VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi)osim smjera mehanička tehnologija drveta b)Profesor mehanike i elemenata strojstva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva-mašinski smjer Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
Tehnologija zanimanja	a)Diplomirani inženjer mašinstva –smjer: opći, i proizvodni i konstruktivni,energetski,industrijski, motori i motorna vozila b)Profesor mehanike i mehaničke tehnologije Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja Profesor polotehničkog vaspitanja i obrazovanja	Prema potrebi
Pogonske i radne mašine	a)VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. Mašinstva (svi smjerovi)osim smjera mehanička tehnologija drveta b) Profesor mehanike i pogonskih strojeva Profesor proizvodno –tehničkog obrazovanja Profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja Profesor fizike i pogonskih strojeva Diplomirani mehaničar Diplomirani inženjer rudarstva-mašinski smjer Profesor tehničkog obrazovanja	Prema potrebi
Praktična nastava za zanimanje zavarivač	a)mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja b)prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke c)viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu	Prema potrebi

	<p>d)pedagoška akademija - mašinski odsjek sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja</p> <p>e)viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike, odnosno, sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena zanimanja.</p> <p>f) visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno, radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja / specijalnosti/za zanimanja za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu</p>	
--	---	--

III stepen bravar/zavarivač

<p>Bosanski jezik i književnost,Hrvatski jezik i književnost,Srpski jezik i književnost</p>	<p><input type="checkbox"/> Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH <input type="checkbox"/> Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika <input type="checkbox"/> Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko hrvatskog jezika i književnosti <input type="checkbox"/> Profesor književnosti i hrvatsko srpskog/srpsko-hrvatskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika</p> <p><input type="checkbox"/> Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH</p> <p><input type="checkbox"/> Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH <input type="checkbox"/> Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>Engleski jezik</p>	<p>-Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.</p>	<p>Prema potrebi</p>

Tjelesni i zdravstveni odgoj	<p>-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); -Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;</p> <p>-Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;</p> <p>-Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;</p> <p>-Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja</p>	Prema potrebi
-------------------------------------	---	----------------------

Gradansko obrazovanje/Demokratija i ljudska prava	<p>-završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p> <p>-završen II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističkog usmjerenje) koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS – Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.</p>	Prema potrebi
Historija/Povijest	<p>- Završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije</p> <p>-Završen drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije</p>	Prema potrebi

Fizika	<p>-Profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-Profesor fizike u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih I tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme)</p> <p>-diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme) položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>-nastavnički studijski program fizike po Bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. II I III ciklus nastavničkog smjera)</p>	Prema potrebi
Informatika	<p>1.Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar; Magistar softverskog inženjerstva; Magistar matematike, nastavnički smjer; Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjuterska nauka; Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p> <p>2. Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.</p>	Prema potrebi

Poduzeništvo	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova ekonomske struke	Prema potrebi
Tehničko crtanje-bravar/ zavarivač	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova građevinske ili mašinske struke.	Prema potrebi
Matematika u struci	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova građevinske/inforamtičke/arhitektonske /saobraćajne/elektrotehničke struke ili fakultete/odsjek/katedra za matematiku	Prema potrebi
Tehnička mehanika – bravari/ zavarivači	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi

Mašinski materijali-bravari/ zavarivači	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi
Mašinski elementi-bravari/ zavarivači	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi
Tehnologija obrade metala u bravariji i zavarivanju	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi
Tehnologija bravarije i zavarivanja	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi
Pogonske i radne mašine	Završen VII stepen ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji se sa I ciklusom vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova mašinske struke.	Prema potrebi
Praktična nastava bravar/ zavarivač	Završen VII, VI, V stepen (majstor za zanimanje Bravar/Zavarivač) s radnim stažom u struci u trajanju od najmanje 5 godina ili I ciklus bolonjskog sistema studiranja bodova fakulteta mašinske struke (240 ECTS).	Prema potrebi

Član 5.
Izmjena Član 27.
(Opis poslova radnog mjesta)

se mijenja i glasi:

1. RUKOVODNO OSOBLJE

Tačka 1 1. DIREKTOR

1. Direktor je organ rukovođenja u školi.
2. Direktor u okviru ovlaštenja određenih Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom, organizira i rukovodi odgojno-obrazovnim radom i samostalan je u donošenju odluka iz navedenog djelokruga.
3. Za poslovanje i zakonitost rada Škole direktor je odgovoran Školskom odboru i osnivaču.
4. Direktor, osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:
 1. Organizira kompletan rad škole/centra
 2. Priprema nacrt godišnjeg programa rada škole/centra nakon čijeg je donošenja odgovoran za njegovo provođenje
 3. Obavlja poslove u vezi s izradom godišnjeg programa i izvještaja o radu škole/centra
 4. Predlaže finansijski plan škole/centra
 5. Podnosi finansijski izvještaj školskom odboru
 6. Donosi odluku o izboru kandidata na osnovu raspisanog javnog konkursa za izbor radnika
 7. Zaključuje ugovor o radu s radnicima
 8. Donosi rješenje o prestanku ugovora o radu radnicima kao i druga rješenja koja se tiču radno-pravnog statusa radnika
 9. Utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole/centra na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi/centru
 10. Utvrđuje podjelu časova među nastavnicima u skladu s nastavnim planom i programom
 11. Utvrđuje raspored radnog vremena u skladu sa zakonom, standardima i normativima i općim aktima škole/centra
 12. Utvrđuje raspored časova
 13. Rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih saradnika i drugih radnika škole
 14. Rješava po žalbama i prigovorima roditelja
 15. Utvrđuje prijedlog liste radnika koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka
 16. Predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika
 17. Predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem pripravnika
 18. Izvršava odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća
 19. Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas
 20. Zastupa školu/centar pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole
 21. Kontaktira s donatorima i drugim subjektima zainteresiranim za rad škole
 22. Donosi odluku o realizaciji online nastave u izuzetnim slučajevima propisanim zakonom na period do uspostavljanja uvjeta za redovan rad, o čemu odmah obavještava Ministarstvo
 23. Donosi odluku o produženju ili skraćanju trajanja nastavnih časova u izuzetnim slučajevima

24. Odobrava nadoknadu nastavnih časova, a oblik nadoknade nastavnih časova predlaže predmetni nastavnik
25. Uredno i blagovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja, nadzire pravovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS
26. Imenuje komisije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
27. Učestvuje na sastancima kojima prisustvuje po službenoj dužnosti
28. Učestvuje u radu komisija čiji je član po službenoj dužnosti
29. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za direktore
30. Izriče odgojno-disciplinske mjere učenicima u skladu sa svojim nadležnostima
31. Predlaže i utvrđuje ocjenu iz vladanja učenika
32. Ovlašćuje nastavnika koji će zaključiti i učenicima javno u odjeljenju saopćiti ocjenu iz nastavnog predmeta, ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da to učini
33. Upućuje obrazložen prijedlog školskom odboru za donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti nakon prethodno pribavljenog mišljenja sindikata
34. Obavještava resorno Ministarstvo o odluci školskog odbora za koju smatra da je suprotna zakonu, odnosno koja može nanijeti materijalnu štetu školi
35. Ovlašćuje lice za obavljanje poslova direktora u slučaju njegovog odsustva
36. Predlaže školskom odboru imenovanje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
37. Podnosi zahtjev školskom odboru za razrješenje pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
38. Priprema, saziva i vodi sjednice nastavničkog vijeća
39. Ovlašćuje člana nastavničkog vijeća koji će rukovoditi sjednicama nastavničkog vijeća u njegovom odsustvu
40. Predlaže odluku o izboru razrednika i predsjednika stručnih aktiva
41. Predsjedava ili određuje člana nastavničkog vijeća koji će predsjedavati sjednicom odjeljskog vijeća u slučaju spriječenosti razrednika da zakaže sjednicu ili kada razrednik ne zakaže sjednicu na zahtjev direktora
42. Predsjedava ili određuje člana stručnog aktiva koji će predsjedavati sjednicom stručnog aktiva u slučaju spriječenosti predsjednika da zakaže sjednicu ili kada predsjednik ne zakaže sjednicu na zahtjev direktora
43. Prisustvuje po potrebi sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva
44. Saziva prvu sjednicu vijeća roditelja
45. Omogućava nesmetano obavljanje nadzora od Ministarstva, Instituta i organa inspekcije
46. Nalaže utrošak sredstava
47. Predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u školi centru
48. Potpisuje uvjerenja o ostvarenom uspjehu na prvom polugodištu, svjedodžbe, diplome, matične knjige i druge akte
49. Odobrava plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima
50. Odlučuje o rasporedu radnog vremena, preraspodjeli radnog vremena, uvođenju prekovremenog rada, privremenim i povremenim poslovima
51. Poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa
52. Sarađuje s učenicima i roditeljima
53. Daje zvanične podatke o školi centru
54. Izdaje nalog radnicima za obavljanje određenih poslova
55. Predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte
56. Odobrava odsustvo učenika i radnika u skladu sa zakonskim, podzakonskim i internim aktima
57. Učestvuje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja
58. Pravovremeno obavještava radnika o pitanjima od interesa za školu/centar
59. Odlučuje o načinu i uvjetima izvođenja radova u objektima škole/centra
60. Preduzima mjere za ostvarenje poslovne i druge saradnje s odgojno-obrazovnim organizacijama i drugim subjektima
61. Obavlja druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima te drugim općim aktima škole/centra po nalogu osnivača, resornog Ministarstva i školskog odbora
62. Vršiti druge poslove utvrđene pozitivno pravnim propisima i pravilima škole/centra

Posebni uslovi: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova direktora.

Za direktora škole kao javne ustanove može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

1. da u pogledu stručne spremlje ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,
2. da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke a) ovog stava ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa),
3. da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,

4. da ima najmanje stručno zvanje mentora,
5. da posjeduje licencu/certifikat za obavljanje poslova direktora koju izdaje Institut,
6. i druge posebne uvjete propisane pravilnikom koji na prijedlog Instituta donosi ministar.

Status izvršioca: rukovodno-reizborni.

Pozicija radnog mjesta: direktor.

Izbor i imenovanje: direktora škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton Sarajevo imenuje i razrješava Školski odbor, na osnovu raspisanog javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo na način i u postupku propisanom pravilnikom koji na prijedlog Instituta donosi ministar.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

1.2. POMOĆNIK DIREKTORA ILI VODITELJ DIJELA NASTAVNOG PROCESA

1. U ostvarivanju prava i obaveza pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada Škole,
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada Škole,
3. Priprema podatke za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada Škole,
4. Organizira upis učenika u školu/centar i učestvuje u formiranju odjeljenja,
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u Školi,
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova,
7. Neposredno rukovodi poslove vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije,
8. Brine se o realizaciji godišnjeg programa rada Škole,
9. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno – obrazovnog rada i daje sugestije i prijedloge za njegovo unapređenje,
10. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća,
11. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća,
12. Vrš pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka,
13. U saradnji s rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i blagovremenom vođenju EMIS baze podataka,
14. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika,
15. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u Školi,
16. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede,
17. Učestvuje u izradi ljetopisa Škole,
18. Vrš redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada Škole,
19. Brine se o blagovremenim zamjenama za odsutne nastavnike,
20. Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika,
21. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika,
22. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad,
23. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima,
24. Učestvuje u realizaciji ispita,
25. Priprema prijedloge rasporeda instruktivno - konsultativne nastave i drugih oblika nastave,
26. Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija,
27. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita,
28. Predlaže, učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu s registriranom djelatnosti Škole,
29. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u Školi,
30. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji s roditeljima učenika i učenicima putem Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
31. Posjećuje i prisustvuje nastavnim časovima i drugim oblicima odgojno - obrazovnog rada, analizira rad nastavnika, obavlja savjetodavne razgovore i realizira ugledni čas,
32. Uredno i blagovremeno voditi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja,
33. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa,
34. Po potrebi prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva,
35. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa.

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za imenovanje direktora Škole.

Status izvršioca: rukovodni – reizborni.

Pozicija radnog mjesta: pomoćnik direktora.

Izbor i imenovanje: pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa imenuje Školski odbor, na prijedlog direktora Škole, nakon provedene procedure koja prvo podrazumijeva interno oglašavanje u Školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika u Školi, škola objavljuje javni konkurs.

Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa raspoređuje se na to mjesto na period trajanja mandata direktora, uz obavezu potvrđivanja raspoređivanja ili provođenja procedure za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora.

Broj izvršilaca: u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

2. STRUČNI SARADNICI ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA I PSIHOSOCIJALNOG RAZVOJA UČENIKA

2.1.. PEDAGOG

1. U ostvarivanju prava i obaveza, pedagog obavlja sljedeće poslove:
 1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
 2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada Škole,
 3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljske zajednice na osnovu aktualnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe Škole i razrednicima,
 4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema,
 5. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika,
 6. Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške,
 7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktualnim temama,
 8. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog,
 9. Savjetodavni rad s učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad),
 10. Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena,
 11. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom,
 12. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom,
 13. Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa,
 14. Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti s ciljem unapređenja odgojno - obrazovnog rada,
 15. Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika,
 16. Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja,
 17. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima,
 18. Savjetodavni rad s nastavnicima u skladu s potrebama,
 19. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka,
 20. Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija,
 21. Prema potrebi, savjetodavni rad s roditeljima/starateljima,
 22. Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima,
 23. Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi,
 24. Učešće u radu stručnih timova i komisija,
 25. Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju,
 26. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu Nastavničkog vijeća i odjeljskih vijeća,
 27. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju,
 28. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama,
 29. Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad s pripravnicima,
 30. Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika,
 31. Pripremanje za rad,
 32. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci,
 33. Supervizija kao profesionalna podrška,
 34. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktualnim temama od značaja za školsku zajednicu,
 35. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima,
 36. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka,

37. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova pedagoga škole. Uslovi utvrđeni Pedagoškim standardima i normativima.

Status izvršioca: stručni saradnik.

Pozicija radnog mjesta: pedagog Škole.

Izbor: radno mjesto se popunjava u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi putem javnog konkursa po saglasnosti resornog Ministarstva.

Broj izvršilaca: u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

2. 2. PSIHOLOG

(1) U ostvarivanju prava i obaveza, psiholog obavlja sljedeće poslove:

1. Izrada i samoevaluacija realizacije godišnjeg plana i programa rada psihologa,
2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada Škole,
3. Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji s ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima,
4. Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji programa rada odjeljenske zajednice, kao i neposredna realizacija pojedinih tema iz oblasti rada školskog psihologa,
5. Psihološko-savjetodavni rad, podrška i pomoć učenicima (individualni/grupni rad),
6. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika,
7. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama,
8. Informiranje učenika, roditelja/staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik školski psiholog,
9. Pružanje psihološke podrške i pomoći u iznenadnim kriznim situacijama,
10. Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji s pedagogom,
11. Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji s pedagogom,
12. Praćenje procesa adaptacije učenika u svim razredima i pomaganje učenicima koji pokazuju teškoće u prilagođavanju, naročito u tranzicijskim procesima,
13. Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike ili faktore koji mogu ugroziti dobrobit učenika, sigurnost, psihofizičko zdravlje, kao i prepreke za učenje, razvoj i napredak,
14. Identifikovanje faktora koji dovode do niske motivacije učenika i predlaganje mjera za poticanje motivacije učenika,
15. Realiziranje programa usmjerenih na pomoć učenicima u razvoju proaktivnih strategija suočavanja sa stresom, s posebnim naglaskom na prevenciji i/ili smanjenju ispitne anksioznosti,
16. Provođenje psiholoških procjena, testiranja i dijagnostičkih postupaka kako bi se identificirali problemi i potrebe učenika,
17. Podrška u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima,
18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju,
19. Savjetodavni rad s roditeljima ili starateljima u cilju ostvarenja dobrobiti učenika,
20. Psihološko-savjetodavni i konsultativni rad s nastavnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada s učenicima u izgradnji partnerskih odnosa s roditeljima,
21. Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka,
22. Prema potrebi, saradnja s vijećem učenika i vijećem roditelja,
23. Učešće u radu stručnih timova i komisija,
24. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu Nastavničkog i odjeljenskih vijeća,
25. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju,
26. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama,
27. Učešće u organizaciji i realizaciji psihološke prakse studenata i mentorski rad s pripravnicima,
28. Pripremanje za rad,
29. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci,
30. Kreiranje i realizacija istraživanja iz domena odgojno-obrazovnog rada od interesa za školsku zajednicu,

31. Vođenje dokumentacije i evidencija u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima,
32. Supervizija kao profesionalna podrška,
33. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka,
34. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova psihologa Škole. Uslovi utvrđeni Pedagoškim standardima i normativima.

Status izvršioca: stručni saradnik.

Pozicija radnog mjesta: psiholog škole.

Izbor: radno mjesto se popunjava u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi putem javnog konkursa po saglasnosti resornog Ministarstva.

Broj izvršilaca: u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

2.3. SOCIJALNI RADNIK

1. U ostvarivanju prava i obaveza, socijalni radnik obavlja sljedeće poslove:

1. Izrada i samoevaluacija godišnjeg plana i programa rada socijalnog rada,
2. Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji godišnjeg programa rada Škole,
3. Učešće u realizaciji pojedinih tema iz programa rada odjeljske zajednice,
4. Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika,
5. Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica i slično za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu s godišnjim programom rada i u skladu s aktuelnim temama,
6. Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik socijalni radnik u Školi,
7. Pružanje socijalne podrške i zaštite učenicima,
8. Izrada plana posjeta porodicama učenika,
9. Neposredni rad s učenicima iz oblasti socijalnog rada i zaštite u Školi,
10. Neposredni rad s porodicama učenika iz stanja socijalne potrebe, zdravstveno ugroženim porodicama učenika i disfunkcionalnim porodicama učenika,
11. Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima s teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima,
12. Rad na humanitarnim projektima i akcijama s učenicima,
13. Prikupljanje podataka o socijalnom statusu i porodičnim prilikama učenika,
14. Izrada socijalne strukture odjeljenja i Škole,
15. Prepoznavanje i reagiranje na uočene rizike u porodičnom okruženju,
16. Pružanje podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju prava iz oblasti socijalne zaštite i pružanje podrške u ostvarivanju saradnje s nadležnim organima, institucijama,
17. Prema potrebi, saradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja,
18. Učešće u stručnom timu škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju,
19. Učešće u radu stručnih timova i komisija,
20. Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu Nastavničkog vijeća i odjeljskih vijeća,
21. Saradnja s direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju,
22. Saradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama,
23. Učešće u organizaciji i realizaciji prakse studenata socijalnog rada i mentorski rad s pripravnicima,
24. Pripremanje za rad,
25. Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci,
26. Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od interesa za školsku zajednicu,
27. Vođenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima,
28. Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu s etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka,
29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: nepostojanje zakonskih smetnji za obavljanje poslova socijalnog radnika Škole. Uslovi utvrđeni Pedagoškim standardima i normativima.

Status izvršioca: stručni saradnik.

Pozicija radnog mjesta: socijalni radnik Škole.

Izbor: radno mjesto se popunjava u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi putem javnog konkursa po saglasnosti resornog Ministarstva.

Broj izvršilaca: u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

3.STRUČNI SARADNICI ZA STRUČNU I TEHNIČKU PODRŠKU I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA

3.1. BIBLIOTEKAR

1. U ostvarivanju prava i obaveza, bibliotekar obavlja sljedeće poslove:
 1. Planiranje i organizacija rada u biblioteci,
 2. Pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada na godišnjem nivou,
 3. Izrada plana kulturnih aktivnosti biblioteke,
 4. Planiranje saradnje s nastavnim i nenastavnim osobljem i roditeljima,
 5. Planiranje saradnje s javnom bibliotekom u svojoj zajednici, muzejom, arhivom i drugim institucijama,
 6. Stručna djelatnost biblioteke,
 7. Vođenje pravilne i sistematske politike u nabavci knjižne i neknjižne građe, periodike, lektira, referalne zbirke i stručne literature za nastavnike i bibliotekare,
 8. Tehnička i stručna obrada knjiga i audiovizualnog materijala (AV): inventarisanje, signiranje, katalogiziranje, klasificiranje, predmetna obrada,
 9. Izrada kataloga u materijalnoj ili elektronskoj formi,
 10. Provedba revizije i izrada izvještaja o njenoj provedbi,
 11. Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje bibliotečke građe u biblioteci, čitaonici i depoima,
 12. Izrada zavičajne zbirke škole: prikupljanje građe i obrada,
 13. Razvijanje digitalnih usluga: online katalog, mrežna stranica biblioteke, e-zbirke, e-posudba, e-dostava dokumenata, usluge na društvenim mrežama, digitalne informacijske usluge Pitajte bibliotekara (ako školska biblioteka ima adekvatan softver),
 14. Izrada sadržaja i preporuka za sadržaj za mrežnu stranicu biblioteke ili škole kojom promovira usluge i sadržaje biblioteke. Nudi poveznice na slične web stranice i obrazovne portale, formiranje e-referalne djelatnosti,
 15. Briga o ažurnosti, pravovremenosti, urednosti i tačnosti podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
 16. Izrada i održavanje profila biblioteke na društvenim mrežama,
 17. Odgojno-obrazovna djelatnost,
 18. Podučavanje korisnika o uslugama biblioteke i razvijanje vještina za pronalaženje, vrednovanje i korištenje informacija,
 19. Razvijanje vještina informacijske i medijske pismenosti putem neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima,
 20. Razvijanje čitalačkih navika i razvijanje čitalačke pismenosti redovnim korištenjem školske biblioteke,
 21. Pružanje pomoći u korištenju referalnih zbirki, bibliografija, indeksa, sažetaka u stručnoj i referalnoj literaturi u analognoj i elektronskoj formi. Pružanje pomoći u korištenju portal otvorenih obrazovnih sadržaja,
 22. Pružanje pomoći učenicima u izboru građe, obradi zadatih tema iz nastavnih tema, citiranju i etičkom korištenju izvora,
 23. Rad na razvoju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, propagiranju zdravih navika življenja,
 24. Vođenje dokumentacije o pripremi i provođenju nastavnog časa u biblioteci ili razredu,
 25. Podrška pri izradi posebnih programa prilagođenih djeci s invaliditetom koji se provode u biblioteci i pružanje relevantnih informacija,
 26. Podrška u radu s darovitim učenicima,
 27. Kulturna i javna djelatnost biblioteke,
 28. Organiziranje događaja kao što su: izložbe, književne večeri, obilježavanje prigodnih datuma,
 29. Organiziranje razgovora o knjigama, pričanje priča i provođenje biblioterapije (ako je bibliotekar/bibliotekarka obučena ili u saradnji s ekspertom),
 30. Promoviranje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima Škole,
 31. Uređenje i obogaćivanje prostora biblioteke, čitaonice i prostora škole, stvaranje ugodnog i estetskog ambijenta,
 32. Koordinacija i saradnja s djelatnicima kulturnog i javnog života,
 33. Saradnja s izdavačima, muzejima i arhivima i drugim institucijama,
 34. Rad u stručnim organima Škole (Nastavničko vijeće i, prema potrebi, Odjeljsko vijeće),
 35. Saradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavci literature (knjižne i neknjižne građe) i ostalih medija za učenike i nastavnike i stručne saradnike,

36. Organiziranje i pomoć u izradi objekata učenja,
37. Saradnja s direktorom i stručnim saradnicima u vezi s nabavkom stručno-metodičke literature,
38. Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave s radom biblioteke,
39. Sudjelovanje u školskim projektima,
40. Saradnja s Mobilnim stručnim timom, pedagoškom službom i asistentima u odjeljenju (kako bi se moglo raditi s darovitom djecom te pružati podrška u radu s djecom s poteškoćama),
41. Prisustvo programima strukovnog/stručnog usavršavanja (seminari, savjetovanja, radionice, konferencije...),
42. Praćenje i čitanje knjižne građe, stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, recenzija novije literature, beletristike, časopisa...,
43. Praćenje stručne literature s područja bibliotekarstva i informacijskih nauka,
44. Usavršavanja vezana uz stjecanje digitalnih kompetencija,
45. Saradnja s drugim bibliotekarima i upoznavanje s posebnim oblicima rada u biblioteci,
46. Vođenje statistike i brojčanih pokazatelja rada biblioteke,
47. Praćenje i evaluacija zadovoljstva korisnika uslugama biblioteke,
48. Samoevaluacija rada školskog bibliotekara,
49. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

3. 2. RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM – PROGRAMER

1. U ostvarivanju prava i obaveza, rukovalac nastavnom tehnikom - programer obavlja sljedeće poslove:
 1. Hardversko i softversko održavanje računara i druge računarske opreme,
 2. Vršiti poslove u vezi s korištenjem kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i manifestacija od značaja za Školu,
 3. Planira i predlaže nabavku računarske opreme,
 4. Vodi bazu podataka o računarima i računarskoj opremi u Školi,
 5. Organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika infrastructure informacionih tehnologija,
 6. Održava i brine o ispravnosti kompjuterske mreže u Školi,
 7. Obavlja poslove vođenja i administracije web stranice Škole,
 8. Obavlja poslove EMIS odgovornog lica,
 9. Administrira e-Dnevnik,
 10. Vodi i administrira online platforme za učenje na daljinu,
 11. Administrira i unapređuje digitalne alate za učenje, podučavanje i rad,
 12. Vodi i administrira školske profile na društvenim mrežama,
 13. Vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
 14. Vršiti obuku nastavnog osoblja, stručnih saradnika, saradnika i rukovodnog osoblja Škole o primjeni informacionih tehnologija,
 15. Vršiti administrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobiva od nadležnih službi Škole,
 16. Stručno usavršavanje,
 17. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

3. 3. KOORDINATOR PRAKTIČNE NASTAVE

1. U ostvarivanju prava i obaveza, koordinator praktične nastave obavlja sljedeće poslove:
 1. Priprema podatke o broju učenika i zanimanjima za koja treba osigurati realizaciju praktične nastave u privredi,
 2. Pribavlja potrebne podatke o mogućnosti organiziranja praktične nastave u privredi,
 3. Dogovara i usaglašava s pomoćnikom direktora/voditeljem dijela nastavnog procesa i direktorom broj učenika koji će realizirati praktičnu nastavu u privredi,
 4. Procjenjuje mogućnosti realizacije praktične nastave privrednih subjekata,
 5. Koordinira aktivnosti na dostavi i potpisivanju ugovora o realizaciji praktične nastave u privredi,
 6. Pomaže mentorima u privredi (vođenje neophodne dokumentacije, vođenje dnevnika praktične nastave, rješavanje nastalih situacija, ocjenjivanje učenika...),
 7. Pomaže privrednim subjektima na izradi plana realizacije praktične nastave,
 8. Prati rad i odvijanje praktične nastave u privredi,
 9. Koordinira Školu i privredni subjekt gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu,
 10. Koordinira i prati realizaciju nastavnih planova i programa u privredi,

11. Blagovremeno dostavlja sve potrebne podatke Školi (evidencija prisustva/odsustva učenika, ocjene učenika...),
12. Koordinira svoj rad s razrednicima učenika koji izvode praktičnu nastavu u privredi,
13. Raspoređuje grupe učenika za izvođenje praktične nastave u privredi,
14. Raspoređuje učenike na mjesto izvođenja praktične nastave u privredi,
15. Obilazi i nadzire rad učenika koji obavljaju praktičnu nastavu u privredi,
16. U saradnji s mentorima ocjenjuje učenike koji obavljaju praktičnu nastavu u privredi,
17. Podnosi izvještaj Nastavničkom vijeću o stanju i kvalitetu izvođenja praktične nastave najmanje 4 puta u toku školske godine,
18. Stručno usavršavanje,
19. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

4. STRUČNI SARADNICI ZA PRAVNO – ADMINISTRATIVNE, RAČUNOVODSTVENO – FINANSIJSKE POSLOVE I POSLOVE ZAŠTITE NA RADU

4. 1. SEKRETAR

1. U ostvarivanju prava i obaveza, sekretar obavlja sljedeće poslove:
 1. Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara Škole,
 2. Prati zakonske propise i službena glasila,
 3. Priprema i izrađuje akte za Školski odbor,
 4. Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
 5. Sarađuje s nadležnim stručnim službama izvan Škole,
 6. Zastupa i predstavlja Školu prema ovlaštenju direktora,
 7. Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažiranja advokata za zastupanje Škole u sudskim sporovima,
 8. Obavlja poslove u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama,
 9. Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora,
 10. Izdaje razna uvjerenja radnicima Škole,
 11. Pruža stručnu pomoć komisijama Škole,
 12. Poslovi javne nabavke,
 13. Rad sa strankama,
 14. Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika,
 15. Vodi personalne dosjee radnika,
 16. Sarađuje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara Škole,
 17. Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
 18. Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
 19. Unosi podatke u određene baze podataka,
 20. Priprema i prosleđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka,
 21. Vršiti organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada Škole u saradnji s direktorom i pomoćnikom direktora,
 22. Učestvuje u izradi godišnjeg programa rada Škole,
 23. Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu s odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama,
 24. Izrađuje godišnji program rada sekretara Škole,
 25. Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja,
 26. Stručno usavršavanje,
 27. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

4. 2. SARADNIK ZA FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

1. U ostvarivanju prava i obaveza, saradnik za finansijske i računovodstvene poslove obavlja sljedeće poslove:
 1. Analiza izvršenja plana prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu, kao i ostali poslovi analiziranja budžeta,
 2. Izrada godišnjeg finansijskog plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama,
 3. Priprema dokumenta okvirnog budžeta (DOB),
 4. Razvija, definira i koordinira pripremu finansijskih planova,
 5. Donosi opće i pojedinačne akte iz oblasti svog rada,
 6. Učešće u izradi godišnjeg programa rada Škole,

7. Učešće u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu s odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama,
8. Izrada godišnjeg programa rada,
9. Saraduje s organima kontrole, omogućava uvid u poslovanje, pruža potrebna obavještenja i postupaju prema odredbama i u skladu s važećim propisima,
10. Izrada periodičnih izvještaja, završnog obračuna, redovno knjiženje svih poslovnih promjena koji se odnose na finansijsko poslovanje Škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku te izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja s glavnom knjigom,
11. Izdavanje i knjiženje izlaznih faktura, prema potrebi praćenje naplate potraživanja,
12. Usklađivanje salda s dobavljačima, kupcima – potvrđivanje,
13. Vršiti obradu podataka dobijenih od radnika zaduženog za zaprimanje i distribuciju nabavljene robe,
14. Vršiti obradu i dostavu podataka za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, povremenim i privremenim poslovima, rješenja i odluka, obračun naknada za službena putovanja, obračun otpremnina, izrada virmana, kao i ostali poslovi po nalogu direktora, a iz oblasti finansijskog poslovanja,
15. Prijava mjesečnih odbitaka zaposlenih (obračun kredita, sindikalne članarine, osiguranja...),
16. Podizanje blagajničkog maksimuma, priprema naloga, knjiženje naloga, priprema blagajničkog izvještaja na propisanim obrascima,
17. Prati realizaciju ugovora u pogledu utrošenih sredstava,
18. Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
19. Unosi podatke u određene baze podataka,
20. Priprema i prosljeđuje dokumentaciju neophodnu licima zaduženim za unos u određene baze podataka,
21. Stručno usavršavanje,
22. Prati pravne propise i kontrolira provođenje zakonitosti namjenskog i ekonomičnog trošenja finansijskih sredstava,
23. Kontrolira formiranje dokumentacije, organizira čuvanje računovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i finansijskih izvještaja,
24. Usaglašava stanje imovine i obaveza u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem,
25. Prati čuvanje i arhiviranje finansijskih izvještaja, dnevnika i glavne knjige,
26. Prati propise iz područja radnog prava, računovodstva, budžeta, planiranja javne nabavke, poreza i izvršenja budžeta,
27. Obavlja savjetodavnu funkciju direktora u vezi s računovodstvenim, poreznim i finansijskim propisima,
28. Provodi obaveznu i kontinuiranu edukaciju iz oblasti računovodstva i javnih nabavki,
29. Kontaktira i koordinira s vanjskim institucijama radi ostvarivanja pojedinih zadataka ili prava (ministarstvima, Poreznom upravom, Zavodom za zapošljavanje, PIO, FZO, općinama i sl.),
30. Predlaže mjere i priprema nacрте akata direktoru u svrhu optimalnog obavljanja djelatnosti ustanove za vrijeme trajanja izuzetnih i vanrednih okolnosti, kao i u slučaju da takve okolnosti neposredno predstoje (epidemija, pandemija, elementarne nepogode i sl.),
31. Daje prijedloge digitalizacije i unapređenje iz svog domena u skladu s tokovima tehnike i tehnologije,
32. Odgovoran je za pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje poslova iz djelokruga svog rada,
33. Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja,
34. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.
35. Poslovi javne nabavke

4.3. RADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU

1. U ostvarivanju prava i obaveza, radnik za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:
 1. Učestvuje u izradi akta o procjeni rizika,
 2. Izrađuje prijedlog internog akta o zaštiti na radu,
 3. Izrađuje plan i program mjera zaštite na radu,
 4. Vršiti unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu,
 5. Pruža stručnu pomoć poslodavcu u provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 6. Izrađuje uputstva za siguran rad,
 7. Prati i organizira periodične preglede sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite,
 8. Prati i organizira periodične preglede hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnoj okolini,
 9. Priprema i organizira osposobljavanje radnika za siguran rad,
 10. Prati stanje i izvještava poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi s radom,
 11. Analizira uzroke povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji s ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaže mjere za unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,

12. Prati i organizira periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima s povećanim rizikom, te analizira izvještaje o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima,
13. Savjetuje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada,
14. Saraduje s poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
15. Saraduje s nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu,
16. Saraduje sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu,
17. Stručno usavršavanje,
18. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

6. SARADNIK ZA PROVOĐENJE POMOĆNIH POSLOVA ADMINISTRACIJE I TEHNIČKIH POSLOVA

6.1. Administrativni radnik

1. U ostvarivanju prava i obaveza, administrativni radnik obavlja sljedeće poslove:
 1. Obavlja administrativne poslove za potrebe Škole po nalogu direktora ili sekretara,
 2. Vršiti štampanje elektronske pošte,
 3. Obavlja daktilografske poslove za potrebe Škole po nalogu direktora ili sekretara,
 4. Obavlja poslove kopiranja i skeniranja akata za potrebe Škole po nalogu direktora ili sekretara,
 5. Zavodi sve vrste pošte u knjigu djelovodnog protokola i dostavlja direktoru radi signiranja i raspoređivanja nadležnim službama,
 6. Izdaje i uručuje radnicima sve vrste potvrda koje se tiču podataka o plaći, toplom obroku, kreditima itd. u saradnji s referentom za plan i analizu,
 7. Izdaje nastavnicima učeničku dokumentaciju i evidenciju, arhivira je i čuva,
 8. U saradnji s referentom za plan i analizu vrši preuzimanje i podjelu platnih listi,
 9. Izdaje i uručuje potvrde i uvjerenja učenicima,
 10. Obavlja administrativno-tehnički dio posla u vezi s osiguranjem učenika u smislu popunjavanja odgovarajućih obrazaca u slučajevima povreda i njihovog prosljeđivanja u daljnju proceduru,
 11. Radi na izdavanju i uručivanju duplikata ili prijepisa uvjerenja/svjedodžbi/diploma,
 12. Saraduje s institucijama koje vrše provjeru vjerodostojnosti uvjerenja/svjedodžbi/diploma u smislu neposredne saradnje u školi/centru, kao i dostavljanjem podataka putem akata,
 13. Dostavlja neophodne informacije, odgovore na upite, akte institucijama itd.,
 14. Uručuje dokumentaciju radnicima, učenicima i drugim licima,
 15. Preuzima i otprema poštanske pošiljke,
 16. Vodi interne knjige pošte,
 17. Zavodi u odgovarajuće knjige i razvodi predmete i akte,
 18. Odlaze i vodi arhivsku građu,
 19. Vodi arhivsku knjigu i dostavlja prijepis arhivske knjige u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima,
 20. Vršiti prijem i preusmjeravanje dolaznih poziva prema službama Škole,
 21. Najavljuje i prima stranke,
 22. Obavlja specifične kurirske poslove za potrebe Škole po nalogu direktora ili sekretara,
 23. Vršiti administrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici...) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluke, rješenja, ugovori računata itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobija od nadležnih službi Škole po nalogu direktora,
 24. U saradnji s referentom za plan i analizu popunjava i prosljeđuje direktoru na kontrolu i potpis podatke u ime Škole na zahtjevu za odobravanje kredita radnicima,
 25. Stručno usavršavanje,
 26. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

7. STRUČNI SARADNIK ZA PRUŽANJE PODRŠKE UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U OSTVARIVANJU ODGOJNO – OBRAZOVNIH ISHODA I SOCIJALNO – PSIHOLŠKIH POTICAJA

7.1. Asistent u odjeljenju

1. U ostvarivanju prava i obaveza, asistent u odjeljenju obavlja sljedeće poslove:
 1. Pruža podršku učenicima s teškoćama u razvoju u nastavnim, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima uključujući izlete, posjete i sl.
 2. Na osnovu pripremljenih materijala od predmetnog nastavnika, realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
 3. Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
 4. Direktni neposredni rad u podršci učeniku/učenicima s teškoćama
 5. Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
 6. Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
 7. Potiče učenikovo samopouzdanje i nezavisnost
 8. Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, tokom kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska do toaleta, dvoranu za sport i sl.), priprema učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju

9. Preuzima učenika s teškoćama u razvoju od roditelja ili staratelja ispred ulaznih vrata škole ili u školskom holu, te ga po završetku aktivnosti u školi na isti način i na istom mjestu predaje roditelju ili staratelju ili drugom licu koje učenika vodi kući
10. Kontinuirano saraduje s roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju rukovodstvom škole, te s profesionalcima iz zajednice,
11. Prisustvuje i učestvuje na sastancima stručnog tima škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, odjeljenskih i nastavničkih vijeća, sastancima s članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodstvom škole
12. Prati i dokumentira rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IPP-a.
13. Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
14. Kontinuirano se stručno usavršava
15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Izbor: radno mjesto se popunjava u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi, kao i na osnovu saglasnosti resornog Ministarstva.

7.2. Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju na nivou Kantona Sarajevo čine stručni saradnici:

7.2.1 Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške - anamnestički podaci
2. Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima i komunikaciju s učenikom s teškoćama
3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
4. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
5. Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenikima s teškoćama
6. Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika s teškoćama u razvoju
7. Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
8. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna – predmetna nastava, osnovna - srednja škola
9. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
10. Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničkodidaktičkog i jezičkog materijala
11. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih i grupnih tretmana
12. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - izrada i realizacija edukacijskorehabilitacijskog programa/tretmana
13. Učešće u kreiranju i realizaciji individualno-edukacijskog i individualno-prilagođenog programa (IEP/IPP) prema nivou podrške
14. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
15. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja s roditeljima učenika s teškoćama
16. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
17. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
18. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
19. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
20. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad s djecom s teškoćama i izradu individualno-prilagođenog programa ili individualno-edukacijskog programa
21. Redovno stručno usavršavanje
22. Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-integracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije
23. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

7.2.2 Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne logopedске podrške učeniku (anamnestički podaci)
2. Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima i komunikaciju s učenikom s teškoćama
3. Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
4. Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika

5. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
6. Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima s teškoćama
7. Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika s teškoćama u razvoju
8. Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi s učenicima - individualni/grupni tretmani s učenicima
9. Provedba logopedskog tretmana kod djece s poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spectraautizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičkim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama
10. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
11. Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničkodidaktičkog i jezičkog materijala
12. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
13. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
14. Učešće u kreiranju i realizaciji individualno-edukacijskog i individualno-prilagođenog programa (IEP/IPP), prema nivou podrške
15. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
16. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja s roditeljima učenika s teškoćama
17. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
18. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad s djecom s teškoćama i izradu individualno-prilagođenog programa ili individualno-edukacijskog programa
19. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
20. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
21. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna – predmetna nastava, osnovna - srednja škola
22. Redovno stručno usavršavanje
23. Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-integracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije
24. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

7.2.3 Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku (anamnestički podaci)
2. Opservacija i procjena psihofizičkih, intelektualnih, kognitivnih, emocionalnih, psihomotoričkih, psihosocijalnih drugih funkcionalnih sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore s roditeljima, nastavnicima, asistentima u odjeljenju i komunikaciju s učenikom s teškoćama
3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika s teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
4. Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja s ciljem optimalnog razvoja djeteta/učenika s teškoćama u razvoju
5. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna – predmetna nastava, osnovna - srednja škola
6. Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima s teškoćama
7. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
8. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
9. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
10. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
11. Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
12. Učešće u kreiranju i realizaciji individualno-edukacijskog i individualno-prilagođenog programa (IEP/IPP), prema nivou podrške
13. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja s roditeljima učenika s teškoćama
15. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške
16. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagođavanja sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
17. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju
18. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizora procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
19. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad s djecom s teškoćama i izradu individualno-prilagođenog programa ili individualno-edukacijskog programa
20. Redovno stručno usavršavanje
21. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta Zbog specifičnih poslova i zadataka članova Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, sedmična opterećenost i konkretni zadaci logopeda, edukatora-rehabilitatora i psihologa u sastavu Mobilnog

stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju određuju se prema rasporedu koji je dio rješenja o formiranju Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju u Kantonu Sarajevo.

Izbor: radno mjesto se popunjava u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja, Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi, kao i na osnovu saglasnosti resornog Ministarstva.

8. OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE

U cilju stvaranja uvjeta za nesmetano i adekvatno funkcioniranje i rad škole/centra, neophodno je osigurati odgovarajući kadrovski potencijal koji će mu dati podršku. Iz tih razloga škola/centar ima pravo na angažiranje ostalog osoblja za podršku funkcioniranja i rada škole kako slijedi:

8.1. Domar

1. U ostvarivanju prava i obaveza, domar obavlja sljedeće poslove:
 1. Popravlja objekat, inventar i opremu škole/centra (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo)
 2. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze mogućnosti domara
 3. Održava elektro, vodo i kanalizacione instalacije
 4. Vršiti molersko-farbarske radove, u manjem obimu
 5. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama
 6. Pruža servisnu podršku u prostorima ustanove ovlaštenim firmama za provjeru funkcionalnosti sistema protupožarne zaštite (automatizirani sistem vatrodiojave, protupožarni aparati, hidrantska mreža i drugo)
 7. Organizira čišćenje i uređenje prostora unutar i oko škole/centra
 8. Pomaže radnicima na održavanju higijene kada im je to potrebno (rad na visini i slično)
 9. Uređuje i održava dvorište škole/centra (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo)
 10. Vršiti nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine se da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni
 11. Saraduje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
 12. Vršiti svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole/centra i brine se da budu zadovoljavajući
 13. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije
 14. Brine o redovnom održavanju svih prostorija
 15. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala
 16. Vršiti kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela
 17. Održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja
 18. Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani
 19. Vršiti manje popravke na instalacijama sistema grijanja
 20. Inicira potrebu angažiranja stručnih lica izvan škole/centra za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze mogućnosti domara
 21. Brine o sigurnosti objekta, opreme i instalacija
 22. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično)
 23. U saradnji s neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu s propisima koji to uređuju
 24. U saradnji sa sekretarom škole/centra prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom
 25. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme
 26. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

8.2. Dnevni čuvar zadužen za sigurnost

1. U ostvarivanju prava i obaveza, dnevni čuvar zadužen za sigurnost obavlja sljedeće poslove:
 1. Vršiti portirske poslove na službenom ulazu u školsku zgradu
 2. Vodi knjigu dežure sa zapažanjima svakodnevno uz obavezno evidentiranje primopredaje dužnosti ukoliko ima više izvršilaca
 3. Regulira i nadzire ulazak i izlazak učenika škole/centra
 4. Regulira, nadzire i evidentira ulazak i izlazak radnika škole/centra
 5. Regulira, nadzire, evidentira i daje upute za ulazak i izlazak roditelja učenika i posjetilaca škole/centra
 6. Sprečava ulazak neovlaštenih lica u prostore škole/centra
 7. Održava prostor dežurane i pomaže osoblju zaduženom za održavanje ulaza u školu/centar, ulaznog hola, stepeništa i dvorišta
 8. Brine o poštovanju kućnog reda i daje znak zvona prema utvrđenoj satnici izvođenja nastave
 9. Brine o sigurnosti, sigurnosti i zaštiti učenika i osoblja škole/centra, kao i imovine škole/centra
 10. U slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično

11. Obavlja poslove osiguranja i u tom smislu djeluje preventivno, a, prema potrebi, preduzima druge radnje i kontaktira s nadležnim organima sigurnosti i obavještava direktora i sekretara škole/centra o eventualnim problemima
12. Priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od trećih lica i nadzire njihovo korištenje (prema potrebi obavezan je, u saradnji s direktorom i sekretarom škole, osigurati zamjenu na dežuri)
13. Po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure
14. Ako prilikom pregleda prostora objekta uoči kvarove, greške i slično koji mogu izazvati štete, obavezan je poduzeti mjere da se nastajanje štete spriječi
15. Po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostora i opreme obilazi prostore zajedno s korisnikom i utvrđuje eventualnu štetu te o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane
16. U slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće radnje i upoznati o tome direktora i sekretara škole/centra te nadležne organe ili institucije u cilju rješavanja nastale situacije
17. Saraduje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
18. Prema potrebi obavlja poslove noćnog čuvara zaduženog za sigurnost
19. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

8.3. Radnik za logističku podršku i higijenu

1. U ostvarivanju prava i obaveza, radnik za logističku podršku i higijenu obavlja sljedeće poslove:
 1. Vodi evidenciju prijema i distribucije robe, opreme i materijala u školi (ulaz robe, izlaz robe, trebovanje, revers i drugo)
 2. Vodi evidenciju zaduženja i razduženja radnika škole
 3. Direktno saraduje i koordinira rad s referentom za plan i analizu
 4. Organizira dopremu i ulazno skladištenje robe, opreme i materijala u školi
 5. Vrš prijem i kontrolu (kvalitativnu i kvantitativnu) robe, opreme i materijala
 6. Vrš distribuciju robe, opreme i materijala krajnjim korisnicima
 7. Planira i priprema prijedlog za nabavku robe, opreme i materijala
 8. Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška materijala
 9. Predlaže mjere štednje i racionalni utrošak materijala
 10. Ispituje tržište i ostvaruje saradnju s potencijalnim dobavljačima u interesu škole/centra
 11. Vodi računa o ispravnosti i funkcionalnosti alata i opreme u školi
 12. Poduzima aktivnosti na popravci alata i opreme u školi
 13. Vodi računa o održavanju i urednosti prostora gdje se roba i oprema privremeno smještaju prije distribucije (magacin)
 14. Obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
 15. Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe škole
 16. Vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila i pravovremeno prijavljuje kvarove i nedostatke
 17. Vodi naloge i sve propisane evidencije o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva
 18. Blagovremeno obavještava nadležnog rukovodioca u školi o potrebi registracije vozila
 19. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole/centra koji se koriste i održavaju (učionice, kabineti, sale za tjelesni i zdravstveni odgoj, radionice, kancelarije, zbornice, mokri čvorovi i dr.)
 20. Vrš dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme (prostor, inventar, oprema, mobilijar, šteke, rukohvati, prozori, vrata, sanitarije i drugo)
 21. Redovno čisti i održava školsko dvorište
 22. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
 23. Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu (šaranje površina, oštećenje inventara i građevine, oštećenje instalacija i dr.)
 24. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
 25. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
 26. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu
 27. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
 28. Saraduje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
 29. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

8.4. Radnik na održavanju higijene

1. U ostvarivanju prava i obaveza, radnik na održavanju higijene obavlja sljedeće poslove:
 1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
 1. Vrš dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
 2. Redovno čisti i održava školsko dvorište

3. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
4. Sprečava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
5. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
6. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
7. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno bilje u prostorima u kojima održava higijenu
8. U saradnji s domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
9. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
10. Saraduje s nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
11. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su utvrđeni Pedagoškim standardima i normativima.

Radi osiguranja provođenja obavezujućih zakonskih rješenja, škola/centar ima pravo na finansiranje i angažiranje radnika iz reda zaposlenih na broj sati kako slijedi:

8.5. Povjerenik za zaštitu na radu (za škole/centre koje zapošljavaju 30 ili više radnika) - najviše 2 sata sedmično
U ostvarivanju prava i obaveza, povjerenik za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

1. Dobija informacije o uvjetima rada, analizama povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti vezanih za rad, nalazima i preporukama inspeksijskih organa
2. Zahtijeva od poslodavca da preduzme odgovarajuće mjere i dostavi mu prijedloge za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti
3. Informira radnike o provođenju mjera zaštite na radu
4. Zahtijeva inspeksijski pregled ako smatra da mjere koje je preduzeo poslodavac nisu primjerene cilju po kojem treba osigurati sigurne i zdrave uvjete rada i iznosi svoja zapažanja u toku inspeksijskog pregleda koji su iz domena zaštite na radu

Prisustvuje inspeksijskim pregledima i/ili dostavlja svoja zapažanja u toku inspeksijskih pregleda koji su iz domena zaštite na radu. Povjerenik za zaštitu na radu mora imati odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu oblast.

8.6. Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara - najviše 2 sata sedmično

1. Brine se o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Zaposlena lica koja se odrede da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara moraju imati: - najmanje srednju stručnu spremu, pravilu, tehničkog smjera i - položen ispit za protupožarnu zaštitu.

Član 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 2151/25

Datum: 15.09.2025.godine



Predsjednika Školskog odbora:

/Senad Šehović, prof./