



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Javna ustanova

SREDNJOŠKOLSKI CENTAR VOGOŠĆA

Broj: 825/26

Datum: 25.03.2026.godine

ŠKOLSKI ODBOR

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 27/24) i člana 128. Pravila JU „Srednjoškolski centar Vogošća“ Školski odbor na na svojoj 12. sjednici školske održanoj dana 25.3.2026. godine, donosi:

O D L U K U

I

Usvaja se Pravilnik o poslovima po nalogu direktora JU Srednjoškolski centar Vogošća.

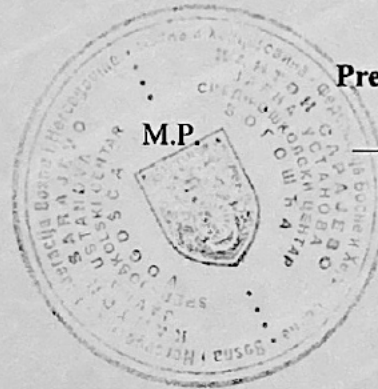
II

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.


Dostavljeno:

1x Oglasna ploča

1x a/a



Predsjednik Školskog odbora


/Senad Šehović, prof./

Na osnovu člana 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), odredbi Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 3/25 i 29/25), Pravila JU Srednjoškolski centar Vogošća, na prijedlog Nastavničko vijeće, Školski odbor na svojoj 12. redovnoj sjednici održanoj 25.3.2026. godine, donosi:

PRAVILNIKA

o poslovima po nalogu direktora

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje dodjeljivanje poslova po nalogu direktora, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pedagoški standardi i normativi).
- (2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike škole, bez obzira da li su zaključili ugovor o radu na određeno ili neodređeno radno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Član 2.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Obavljanje poslova po nalogu direktora)

- (1) Radniku se, pored poslova koji su navedeni u ugovoru o radu, mogu povjeriti i dodatni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.
- (2) Ukoliko nastavnik koji je radni odnos zasnovao na puno radno vrijeme nema 40-satnu radnu obavezu, dobiva poslove po nalogu direktora škole, koji direktor raspoređuje prema potrebama organizacije i rada škole.
- (3) Prilikom određivanja radnika koji će obavljati dodatne poslove uzimaju se u obzir uvjeti koje radnici ispunjavaju: stečene obrazovne kvalifikacije, radno iskustvo i obim poslova radnog mjesta koje obavlja na osnovu ugovora o radu.
- (4) Prilikom određivanja poslova po nalogu direktora, direktor će uzimati u obzir količinu i obim poslova koji se dodjeljuju po nalogu direktora za svaku školsku godinu pojedinačno.

- (5) Direktor rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici određuje radnike koji će obavljati poslove po nalogu direktora, kao i trajanje obavljanja istih.
- (6) Na rješenje o 40- satnoj radnoj sedmici radnik može podnijeti prigovor školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- (7) Školski odbor je dužan o prigovoru iz prethodnog stava odlučiti u roku od 8 dana, a uloženi prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 4.

(Poslovi po nalogu direktora)

- (1) U poslove po nalogu direktora ubrajaju se:
 - Poslovi na promociji i predstavljanju škole,
 - Poslovi koordinatora za rad sa vijećem učenika škole,
 - Rad u povremenim i stalnim komisijama,
 - Rad na pregledu učeničke dokumentacije,
 - Rad na prikupljanju i popunjavanju statističkih podataka na nivou škole,
 - Pripremanje i pisanje izvještaja,
 - Lice zaduženo za saradnju sa pravnim licima po određenom osnovu (Agencija za zaštitu ličnih podataka, Kantonalna uprava Civilne zaštite i sl.),
 - Održavanje web stranice škole,
 - Promocija škole na društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube itd),
 - Obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu,
 - Obavljanje poslova radnika za zaštitu od požara (poslovi lica odgovornog za provođenje mjera zaštite od požara),
 - Poslovi EMIS odgovornog lica,
 - Prevoz učenika na takmičenja,
 - Iznenadni i neplanirani poslovi.
- (2) Za sve navedene poslove, radniku se mogu dodijeliti 2h sedmično, u sklopu rješenja o 40-satnoj radnoj sedmici.
- (3) Za poslove EMIS odgovornog lica, radniku se može dodijeliti 6h sedmično, u sklopu rješenja o 40-satnoj radnoj sedmici.

Član 5.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za donošenje.


Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na sve radnike škole.

Član 7.

Za praćenje primjene ovog Pravilnika zadužen je direktor škole.

Predsjednik Školskog odbora:


/Senad Šehović, prof./



Broj: 821/26

Datum: 25.3.2026.godine